

Редакция утверждена
Приказом Генерального директора
ООО «БТП»
от «01» июня 2017 г.

Генеральный директор ООО «БТП»

 /Басаргин А.В./



РЕГЛАМЕНТ
(порядок реализации функций и исполнения обязанностей)
Удостоверяющего центра
ООО «БТП»

г. Барнаул
2017

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
Термины и определения, используемые в Регламенте	3
1. Общие положения	4
1.1. Предмет регулирования	4
Общие положения о Регламенте, порядок присоединения к Регламенту	4
1.2. Сведения об Удостоверяющем центре	5
1.3. Порядок информирования о предоставлении услуг Удостоверяющего центра	7
1.4. Стоимость услуг Удостоверяющего центра	7
2. Перечень функций, реализуемых Удостоверяющим центром	9
3. Права и обязанности Удостоверяющего центра	10
3.1. Права Удостоверяющего центра	10
3.2. Обязанности Удостоверяющего центра	11
4. Порядок и сроки выполнения процедур (действий), необходимых для предоставления услуг Удостоверяющим центром	13
4.1. Процедура создания ключей электронных подписей	13
4.1.1. Порядок создания ключей электронной подписи	13
4.1.2. Порядок осуществления плановой смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра	13
4.1.3. Порядок осуществления смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра при их компрометации	14
4.1.4. Порядок осуществления Удостоверяющим центром смены ключа электронной подписи владельца сертификата	14
4.2. Процедура создания и выдачи сертификатов	15
4.3. Подтверждение действительности электронной подписи, использованной для подписания электронных документов	20
4.4. Прекращение действия и аннулирование сертификатов ключей проверки электронной подписи	20
4.5. Порядок ведения реестра сертификатов	22
4.6. Порядок планового и внепланового технического обслуживания реестра сертификатов	23
5. Порядок исполнения обязанностей Удостоверяющего центра	24
Приложение № 1	26
Приложение № 2	28
Приложение № 3	30
Приложение № 4	32
Приложение № 5	33
Приложение № 6	35

Термины и определения, используемые в Регламенте

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи – лицо, которому Удостоверяющим центром выдан сертификат ключа проверки электронной подписи и которое владеет им.

Ключ электронной подписи - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Ключ проверки электронной подписи – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.

Сертификат ключа проверки электронной подписи – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные Удостоверяющим центром либо доверенным лицом Удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Пользователь Удостоверяющего центра – физическое лицо (в случае присоединения к Регламенту юридического лица – уполномоченный представитель Стороны, присоединившейся к Регламенту), признающее данный регламент и получающее услуги Удостоверяющего центра.

Список отозванных сертификатов (СОС) – электронный документ с электронной подписью Удостоверяющего центра, включающий в себя список серийных номеров сертификатов ключей подписи, которые на определенный момент времени были аннулированы.

Электронный документ – документ, информация в котором представлена в электронной форме.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Общие положения о Регламенте, порядок присоединения к Регламенту

Настоящий Регламент является документом, устанавливающим порядок реализации функций Удостоверяющего центра ООО «БТП» и исполнения его обязанностей и определяющим условия предоставления услуг Удостоверяющего центра, включая права, обязанности и ответственность Удостоверяющего центра.

Удостоверяющий центр ООО «БТП» обязан выполнять порядок реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей, установленный настоящим Регламентом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность удостоверяющих центров.

Любое заинтересованное лицо может ознакомиться с Регламентом на сайте Удостоверяющего центра по адресу <https://podpis.su/reglament/> либо по запросу получить его копию в офисе Удостоверяющего центра или по почте за плату, не превышающую расходов на ее изготовление.

Присоединиться к Регламенту вправе любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Присоединение к Регламенту осуществляется путем подписания и предоставления в Удостоверяющий центр Заявления о присоединении к Регламенту, оформленного в соответствии с Приложением № 1 к Регламенту, и (или) Заявления на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, оформленного в соответствии с Приложением № 2 к Регламенту.

Факт присоединения лица к Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент подачи Заявления о присоединении и (или) Заявления на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи. Лицо, присоединившееся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента.

Внесение изменений (дополнений) в Регламент, в том числе Приложения к нему, производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке. Уведомление лиц, присоединившихся к Регламенту, о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется Удостоверяющим центром путем размещения очередной версии Регламента, включающей указанные изменения (дополнения), на сайте Удостоверяющего центра по адресу <https://podpis.su/reglament/>. Изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим Центром в Регламент, кроме изменений (дополнений), вызванных изменениями законодательства Российской Федерации и нормативными документами государственных органов, вступают в силу и становятся

обязательными для Сторон по истечении 5 (пяти) календарных дней с даты размещения указанных изменений и дополнений в Регламенте на сайте Удостоверяющего центра. Изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент в связи с изменением законодательства Российской Федерации и нормативными документами государственных органов, регулирующих деятельность удостоверяющих центров, вступают в силу одновременно с вступлением в силу соответствующих законодательных и нормативных актов.

Действие изменений и дополнений в Регламенте с момента их вступления в силу распространяется на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

Сторона, присоединившаяся к Регламенту, вправе в любое время, в том числе в случае несогласия с изменениями (дополнениями), внесенными Удостоверяющим центром в Регламент, в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Регламента путем предоставления в Удостоверяющий центр уведомления. Указанное уведомление должно быть оформлено в письменной форме и направлено в Удостоверяющий центр способом, позволяющим достоверно установить факт его получения Удостоверяющим центром. Данное письменное уведомление, полученное Удостоверяющим центром, является основанием для обязательного прекращения сертификата ключа проверки электронной подписи лица, предоставившего уведомление об отказе от исполнения Регламента, в сроки, установленные разделом 4.4 настоящего Регламента.

После получения указанного уведомления Удостоверяющим центром на Сторону, предоставившую данное уведомление, действие Регламента не распространяется.

Удостоверяющий центр вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Регламента в случае нарушения Стороной, присоединившейся к Регламенту, условий настоящего Регламента. Отказ от исполнения Регламента не влияет на действительность электронных подписей Стороны, присоединившейся к Регламенту, созданных до даты такого отказа.

Прекращение взаимоотношений лица, присоединившегося к Регламенту, и Удостоверяющего центра не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного прекращения, и не освобождает от ответственности за их неисполнение (ненадлежащее исполнение).

Настоящий Регламент вступает в силу с момент его публикации и действует в течение неопределенного срока до его прекращения Удостоверяющим центром. Уведомление лиц, присоединившихся к Регламенту, о прекращении действия Регламента осуществляется Удостоверяющим центром путем публикации такого уведомления на сайте Удостоверяющего центра по адресу <https://podpis.su/>.

1.2. Сведения об Удостоверяющем центре

ООО «БТП», именуемое «Удостоверяющий центр», зарегистрировано на территории Российской Федерации в городе Барнаул.

Удостоверяющий центр в качестве профессионального участника рынка услуг по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации на основании лицензии ФСБ России ЛСЗ № 0011359, рег. № 175 от «24» декабря 2015 года на осуществление видов работ (услуг), выполняемых (оказываемых)

в составе лицензируемого вида деятельности, в соответствии с ч. 2 ст. 12 ФЗ от 04.05.2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», предусмотренных перечнем выполняемых работ и оказываемых услуг, составляющих лицензируемую деятельность, в отношении шифровальных (криптографических) средств, являющимся приложением к Положению, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от «16» апреля 2012 года № 313.

Удостоверяющий центр прошел аккредитацию в соответствии с Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 23.11.2011г. № 320 «Об аккредитации удостоверяющих центров», аккредитован Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации на основании Приказа Минкомсвязи России № 191 от «06» августа 2012 года «Об аккредитации удостоверяющих центров», что подтверждается Свидетельством об аккредитации удостоверяющего центра рег. № 42 от «06» августа 2016 года.

Реквизиты Удостоверяющего центра:

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «БТП»

Сокращенное наименование: ООО «БТП»

Наименование на иностранном языке (англ.): Business Trade Platform (BTP)

ИНН 2225096425 КПП 222501001 ОГРН 1082225007875

Юридический адрес: 656043, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Интернациональная, 110

Почтовый адрес: 656043, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Интернациональная, 110

Р/с 40702810902000001923 в Алтайское Отделение №8644 ПАО Сбербанк г. Барнаул

К/с 30101810200000000604

БИК 040173604

Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты:

Телефон: 8-800-1000-945, (3852) 555-799

Факс: (3852) 271-110

Электронная почта: info@rutp.ru

Оказание услуг по созданию и выдаче сертификатов ключей электронной подписи осуществляется Удостоверяющим центром по адресу (ам):

656043, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Интернациональная, 110

650025, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Дзержинского, 29а

660001, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ладо Кецховели, 40

634029, Томская область, г. Томск, пр. Фрунзе, 20

График работы Удостоверяющего центра (указано местное время по месту нахождения Удостоверяющего центра):

Оказание услуг по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей:

Понедельник-пятница – с 9-00 до 18-00 (без обеда)

Суббота, воскресенье – выходной.

Информационная и техническая поддержка пользователей УЦ (по телефону «горячей» линии, адресу электронной почты, посредством онлайн-консультанта):

Понедельник-пятница – с 7-00 до 22-30 (без обеда)

Суббота – с 9-00 до 21-00 (без обеда)

Воскресенье – выходной.

1.3. Порядок информирования о предоставлении услуг Удостоверяющего центра

Информирование о предоставляемых услугах осуществляется:

- по месту нахождения офисов Удостоверяющего центра, адреса которых указаны в разделе 1.2 Регламента, в рамках режима работы Удостоверяющего центра;
- по телефону «горячей» линии 8-800-1000-945 (консультационная и техническая поддержка) в рамках режима работы, указанного в разделе 1.2 Регламента;
- по адресу электронной почты info@rutp.ru, oper@rutp.ru: прием обращений осуществляется круглосуточно без обеда и выходных, обработка обращений и ответ на обращение осуществляются в рамках режима работы, указанного в разделе 1.2 Регламента.

Лицо, присоединившееся к Регламенту, а также иное лицо, обратившееся в Удостоверяющий центр, может получить информацию о предоставляемых Удостоверяющим центром услугах (в т.ч. описание услуг, порядок оказания услуг, стоимость услуг и т.д.) на официальном сайте Удостоверяющего центра <https://podpis.su/>. Также такое лицо имеет возможность получить онлайн-консультацию по предоставляемым Удостоверяющим центром услугах посредством онлайн-консультанта, расположенного на сайте Удостоверяющего центра. Онлайн-консультации осуществляются в рамках режима работы информационной и технической поддержки пользователей УЦ, указанного в разделе 1.2 Регламента.

Форма информирования Удостоверяющим центром лица, обратившегося в Удостоверяющий центр, соответствует форме обращения такого лица, либо возможна иная форма информирования с учетом пожеланий обратившегося лица и (или) характера обращений.

1.4. Стоимость услуг Удостоверяющего центра

Удостоверяющий центр осуществляет свою деятельность на платной основе.

Стоимость услуг устанавливается Удостоверяющим центром согласно действующим на момент обращения пользователя УЦ тарифам, опубликованным на сайте Удостоверяющего центра <https://podpis.su/elektronnaya-podpis-cena.html>, и может изменяться Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.

Сроки и порядок расчетов за оказываемые услуги Удостоверяющего центра регулируются отдельными соглашениями между Удостоверяющим центром и пользователем УЦ либо организацией, сотрудником которой является пользователь УЦ.

Оплата осуществляется в российских рублях по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет или иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет Удостоверяющего центра.

Удостоверяющий центр на безвозмездной основе оказывает следующие услуги:

- создание сертификатов ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ в случае выполнения внеплановой смены ключей электронных подписей Удостоверяющего центра (в соответствии с процедурой, определенной Регламентом);
- предоставление участникам информационных систем в форме электронных документов сертификатов ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ, находящихся в реестре сертификатов, а также информации об их действии в виде списков отозванных сертификатов;

- аннулирование (отзыв) действия сертификата ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ в порядке и случае, указанных в настоящем Регламенте;

- регистрацию лица, которому выдан квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, в единой системе идентификации и аутентификации по его желанию.

Информацию о стоимости услуг Удостоверяющего центра любое лицо может получить способами, указанными в разделе 1.3 Регламента.

2. Перечень функций, реализуемых Удостоверяющим центром

1. Создание и выдача сертификатов ключей проверки электронных подписей при условии установления личности получателя сертификата либо полномочия лица, выступающего от его имени по обращению за получением данного сертификата, в том числе осуществление подтверждения владения получателем сертификата ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному им для получения сертификата, установление сроков действия сертификатов;

2. Аннулирование выданных Удостоверяющим центром сертификатов;

3. Выдача средств электронной подписи, содержащих ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи;

4. Ведение реестра выданных и аннулированных Удостоверяющим центром сертификатов ключей проверки электронных подписей. Данный реестр включает в себя информацию, содержащуюся в выданных сертификатах, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования сертификатов, а также об основаниях таких прекращения или аннулирования;

5. Создание ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей по обращению пользователей Удостоверяющего центра;

6. Проверка уникальности ключей проверки электронных подписей в реестре сертификатов;

7. Осуществление проверки электронных подписей по обращению участников электронного взаимодействия;

8. Осуществление иной связанной с использованием электронной подписи деятельности.

Право на осуществление указанных функций Удостоверяющим центром подтверждается лицензией на осуществление соответствующих видов деятельности, сведения о которой приведены в разделе 1.2 Регламента.

3. Права и обязанности Удостоверяющего центр

3.1. Права Удостоверяющего центра

В рамках исполнения функций, предусмотренных Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – ФЗ «Об электронной подписи») Удостоверяющий центр имеет право:

1. Запрашивать у пользователя Удостоверяющего центра документы для подтверждения любой содержащейся в Заявлении на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи информации;

2. С использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, запрашивать и получать у операторов базовых государственных информационных ресурсов сведения, необходимые для осуществления проверки достоверности документов и сведений, представленных пользователем Удостоверяющего центра;

3. Запрашивать и получать из государственных информационных ресурсов:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении индивидуального предпринимателя;

- выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков в отношении иностранной организации;

4. Запросить у пользователя Удостоверяющего центра дополнительные, подтверждающие достоверность представленных им сведений документы в случае наличия противоречий между сведениями, представленными пользователем УЦ и сведениями, полученными Удостоверяющим центром в соответствии с ч. 2.2 ст. 18 ФЗ «Об электронной подписи»;

5. Не принимать от заявителя документы, не соответствующие требованиям действующих нормативных правовых актов Российской Федерации;

6. Отказать заявителю в выдаче сертификата в случае невыполнения заявителем обязанностей предоставить необходимые для создания сертификата ключа проверки электронной подписи документы или их надлежащим образом заверенные копии и сведения, в том числе в случае ненадлежащего оформления Заявления на создание сертификата ключа проверки электронной подписи, непредставления или представления не в полном объеме или ненадлежащего оформления указанных документов, а также в случае, когда подлинность представленных пользователем УЦ документов вызывает обоснованные сомнения;

7. Отказать владельцу сертификата в прекращении действия сертификата в случае, если сертификат уже аннулирован или прекратил свое действие по другим основаниям, а также в случае ненадлежащего оформления Заявления на прекращение сертификата ключа проверки электронной подписи;

8. Без заявления владельца сертификата прекратить действие сертификата в случае наличия у Удостоверяющего центра достоверных сведений о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи владельца сертификата, невыполнения владельцем сертификата обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в области электронной

подписи, а также в случае появления у Удостоверяющего центра достоверных сведений о том, что документы, представленные пользователем УЦ в целях создания и получения им сертификата, не являются подлинными и (или) не подтверждают достоверность всей информации, включенной в данный сертификат, и (или) в случае, если услуга по созданию и выдаче данного сертификата не оплачена в надлежащем порядке;

9. Выдавать сертификаты ключей проверки электронных подписей как в форме электронных документов, так и в форме документов на бумажном носителе. Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного в форме электронного документа, вправе получить также копию сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе, заверенную Удостоверяющим центром;

10. Вносить в одностороннем порядке изменения и дополнения в Регламент в порядке, предусмотренном разделом 1.1 Регламента;

11. Требовать от лица, присоединившегося к Регламенту, безусловного выполнения всех его положений;

12. Наделить третьих лиц полномочиями по вручению сертификатов ключей проверки электронных подписей от имени Удостоверяющего центра.

3.2. Обязанности Удостоверяющего центра

Удостоверяющий центр обязан:

1. Информировать в письменной форме пользователей удостоверяющего центра об условиях и порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки;

2. Вносить в создаваемые сертификаты ключей проверки электронных подписей только достоверную и актуальную информацию, подтвержденную соответствующими документами;

3. Обеспечивать актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий;

4. Обеспечивать круглосуточную доступность реестра сертификатов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», за исключением периодов планового или внепланового технического обслуживания. При этом Удостоверяющий центр предоставляет безвозмездно любому лицу по его обращению в соответствии с установленным порядком доступа к реестру сертификатов информацию, содержащуюся в реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи;

5. Обеспечивать конфиденциальность созданных Удостоверяющим центром ключей электронных подписей;

6. Направлять в единую систему идентификации и аутентификации сведения о лице, получившем квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в объеме, необходимом для регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, и о полученном им квалифицированном сертификате (уникальный номер квалифицированного сертификата, даты начала и окончания его действия, наименование Удостоверяющего центра);

7. По желанию лица, которому выдан квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, безвозмездно осуществить регистрацию указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации;

8. Отказать пользователю УЦ в создании сертификата в случае, если не было подтверждено то, что он владеет ключом электронной подписи, который соответствует ключу проверки электронной подписи, указанному для получения сертификата;

9. Отказать пользователю УЦ в создании сертификата в случае отрицательного результата проверки в реестре сертификатов уникальности ключа проверки электронной подписи, указанного им для получения сертификата;

10. Строго соблюдать срок действия ключей электронной подписи Удостоверяющего центра, используемых для подписания создаваемых сертификатов, распределяя сроки их действия таким образом, чтобы по окончании таких сроков все подписанные этими ключами сертификаты прекратили свое действие.

А также:

11. Обеспечить создание и выдачу сертификатов ключей проверки электронных подписей в соответствии с Регламентом и требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

12. При создании ключей электронной подписи, ключей проверки электронной подписи и сертификатов ключей проверки электронных подписей использовать только сертифицированные в соответствии с законодательством Российской Федерации средства криптографической защиты информации;

13. Обеспечить уникальность серийных номеров создаваемых Удостоверяющим центром ключей проверки электронной подписи в реестре сертификатов

14. Принимать меры по защите ключа электронной подписи Удостоверяющего центра от несанкционированного доступа;

15. Предоставлять пользователям УЦ сертификат ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра в электронной форме;

16. Аннулировать сертификат ключа проверки электронной подписи, а также прекратить действие сертификата ключа проверки электронной подписи по основаниям, предусмотренным ФЗ «Об электронной подписи» в порядке, установленном настоящим Регламентом.

4. Порядок и сроки выполнения процедур (действий), необходимых для предоставления услуг Удостоверяющим центром

4.1. Процедура создания ключей электронных подписей

4.1.1. Порядок создания ключей электронной подписи

Создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ производится при помощи специализированных программных средств, предоставляемых Удостоверяющим центром. Одновременно с изготовлением ключей подписи производится формирование файла с запросом на сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ в формате PKCS#10.

Запрос направляется Удостоверяющему центру для создания сертификата ключа проверки электронной подписи.

Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра после получения указанного запроса осуществляет действия, необходимые для создания сертификата ключа проверки электронной подписи и его передачи пользователю УЦ.

4.1.2. Порядок осуществления плановой смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра

Плановая смена ключа электронной подписи Удостоверяющего центра выполняется в связи с окончанием срока его действия не ранее чем через 5 (пять) лет после начала действия ключа электронной подписи Удостоверяющего центра (для подписания сертификатов, не являющихся квалифицированными) и не ранее чем через 10 (десять) лет после начала действия ключа электронной подписи Удостоверяющего центра (для подписания квалифицированных сертификатов).

Процедура плановой смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра осуществляется в следующем порядке:

1. Для подписания квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей уполномоченное лицо Удостоверяющего центра направляет файл с запросом на выдачу корневого сертификата в Министерство связи и массовой коммуникации Российской Федерации, выполняющего функции головного удостоверяющего центра, в ответ на который получает квалифицированный сертификат. Для подписания от своего имени квалифицированных сертификатов Удостоверяющий центр обязан использовать квалифицированную электронную подпись, основанную на квалифицированном сертификате, выданном ему головным удостоверяющим центром;

2. Для подписания сертификатов, не являющихся квалифицированными:

- уполномоченное лицо Удостоверяющего центра формирует новый ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи;

- уполномоченное лицо Удостоверяющего центра изготавливает сертификат нового ключа проверки электронной подписи и подписывает его электронной подписью с использованием нового ключа электронной подписи.

Удостоверяющему центру запрещается использовать квалифицированную электронную подпись, основанную на квалифицированном сертификате, выданном ему головным удостоверяющим центром, для подписания сертификатов, не являющихся квалифицированными сертификатами.

Старый ключ электронной подписи Удостоверяющего центра используется в течение своего срока действия для формирования списков отозванных сертификатов из числа тех сертификатов, которые были изданы Удостоверяющим центром в период действия старого ключа электронной подписи Удостоверяющего центра.

Удостоверяющий центр официально уведомляет пользователей УЦ о факте смены ключа электронной подписи Удостоверяющего центра путем публикации информации и сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра на официальном сайте Удостоверяющего центра <https://podpis.su/kornevye-sertifikaty.html>.

4.1.3. Порядок осуществления смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра при их компрометации

В случае компрометации или угрозы компрометации ключа электронной подписи Удостоверяющего центра выполняется внеплановая смена ключа электронной подписи Удостоверяющего центра.

Процедура внеплановой смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей (раздел 4.1.2 Регламента).

Одновременно со сменой ключа электронной подписи Удостоверяющего центра прекращается действие всех сертификатов пользователей УЦ, подписанных этим ключом электронной подписи, с занесением сведений об этих сертификатах в реестр сертификатов.

Список отозванных сертификатов подписывается старым ключом электронной подписи (подвергшимся процедуре внеплановой смены) Удостоверяющего центра.

Удостоверяющий центр официально уведомляет пользователей УЦ о факте внеплановой смены ключа электронной подписи Удостоверяющего центра. После получения официального уведомления о факте внеплановой смены ключа электронной подписи Удостоверяющего центра пользователям УЦ необходимо выполнить процедуру получения новых ключей и сертификатов ключей проверки электронной подписи в соответствии с порядком, установленным Регламентом. При этом создание сертификатов ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ в случае выполнения внеплановой смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра осуществляется на безвозмездной основе.

Новый сертификат ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра публикуется на официальном сайте Удостоверяющего центра <https://podpis.su/>.

4.1.4. Порядок осуществления Удостоверяющим центром смены ключа электронной подписи владельца сертификата

Основаниями смены ключа электронной подписи пользователя УЦ являются:

- окончание срока действия сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ. В таком случае смена осуществляется на основании Заявления на создание

сертификата ключа проверки электронной подписи в порядке, установленном разделом 4.2 Регламента;

- изменение сведений о пользователе УЦ или юридическом лице, от лица которого пользователь УЦ выступает, содержащихся в сертификате ключа проверки электронной подписи. В таком случае пользователь УЦ вправе обратиться в Удостоверяющий центр с Заявлением на прекращение сертификата ключа проверки электронной подписи, сведения в котором изменились, и Заявлением на создание нового сертификата ключа проверки электронной подписи. Смена сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ осуществляется в порядке, установленном разделом 4.2 Регламента;

- внеплановая смена ключа электронной подписи Удостоверяющего центра. В таком случае создание новых сертификатов ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ осуществляется в соответствии с разделом 4.1.3 Договора;

- в случае компрометации или угрозы компрометации ключа электронной подписи пользователя Удостоверяющего центра. Если пользователю УЦ стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами, а также при утрате, раскрытии, искажении ключа электронной подписи пользователь немедленно должен обратиться в Удостоверяющий центр с Заявлением на прекращение сертификата ключа проверки электронной подписи, а Удостоверяющий центр обязан аннулировать такой сертификат в порядке и сроки, установленные разделом 4.4 Регламента. Создание нового сертификата осуществляется на основании Заявления на создание сертификата ключа проверки электронной подписи в порядке, установленном разделом 4.2 Регламента.

Требования к указанным в настоящем разделе заявлениям установлены соответствующими разделами Регламентами, ссылки на которые содержатся в данном разделе. При этом если смена ключа электронной подписи владельца сертификата связана с его компрометацией или угрозой компрометации и из заявлений точно следует, какой ключ какого владельца сертификата подлежит смене, то смена осуществляется и в том случае, если заявления поданы с нарушением отдельных требований к заявлению для смены ключа электронной подписи владельца сертификата.

Заявления могут быть поданы как в форме документов, оформленных надлежащим образом на бумажных носителях, по месту нахождения офисов Удостоверяющего центра, так и в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью владельца сертификата (при наличии действительной ЭП).

Процедура выдачи сертификата и (при необходимости) ключа электронной подписи владельцу, в том числе в электронной форме, производится с соблюдением положений статьи 18 Федерального закона «Об электронной подписи».

4.2. Процедура создания и выдачи сертификатов

Создание сертификата ключа проверки электронной подписи осуществляется на основании Заявления на создание сертификата. Форма заявления приведена в Приложении № 2 настоящего Регламента. Заявление может быть подано как в форме документа, оформленного надлежащим образом на бумажном носителе и заверенного собственноручной подписью владельца электронной подписи, при личном прибытии по месту нахождения офиса Удостоверяющего

центра, так и в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью владельца сертификата (при наличии действительной ЭП), направленного в Удостоверяющий центр по электронным каналам связи.

Уполномоченный сотрудник Удостоверяющего центра выполняет процедуру идентификации пользователя УЦ путем установления личности пользователя УЦ по документам, удостоверяющим личность. Удостоверяющий центр обязан:

- установить личность заявителя - физического лица, обратившегося к нему за получением сертификата, на основании документа, удостоверяющего личность;

- получить от лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии печати), подтверждение правомочия обращаться за получением сертификата.

Порядок установления личности следующий:

- личность гражданина Российской Федерации устанавливается по основному документу, удостоверяющему личность, – паспорту гражданина Российской Федерации. В исключительных случаях отсутствия у гражданина Российской Федерации основного документа, удостоверяющего личность, Удостоверяющий центр может удостоверить его личность по иному документу, удостоверяющему личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- личность гражданина иностранного государства устанавливается по паспорту гражданина данного государства или по иному документу, удостоверяющему личность гражданина иностранного государства. К документам, оформленным не на русском языке, должен быть приложен их официальный перевод на русский язык, заверенный нотариусом или дипломатическими (консульскими) органами;

- личность беженца, вынужденного переселенца и лица без гражданства удостоверяется на основании документа, установленного законодательством Российской Федерации, в качестве удостоверяющего личность данных категорий лиц.

Обратиться для получения (создание и выдача) сертификата ключа проверки электронной подписи вправе:

1. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, работающих с печатью:

- физическое лицо, которое указывается в сертификате наряду с наименованием юридического лица;

- физическое лицо на основании доверенности на получение ключа электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи, оформленной по форме Приложения № 5 к настоящему Регламенту;

2. Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, работающих без печати:

- непосредственно этим физическим лицом;
- физическим лицом на основании нотариально заверенной доверенности на получение ключа электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи, оформленной по форме Приложения № 5 к настоящему Регламенту.

Пользователь УЦ представляет в Удостоверяющий центр документы (или их надлежащим образом заверенные копии), необходимые для удостоверения личности владельца электронной подписи (его доверенного лица), а также документы, подтверждающие сведения, на основании которых Удостоверяющим центром вносятся сведения в сертификат. К таким сведениям относятся:

- для заявителя – юридического лица – полное или сокращенное наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер, адрес местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет;

- для заявителя – физического лица – страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика;

- для заявителя – физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, – страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

Пользователь УЦ обязан предоставлять в Удостоверяющий центр только достоверную информацию. В случае если после создания сертификата ключа проверки электронной подписи выяснится факт предоставления недостоверных данных, Удостоверяющий центр вправе в одностороннем порядке прекратить действие такого сертификата, а пользователь УЦ несет материальную ответственность в размере стоимости сертификата ключа проверки электронной подписи.

Для подтверждения сведений, вносимых в сертификат, пользователь УЦ предоставляет в Удостоверяющий центр документы по форме, определенной действующим законодательством Российской Федерации, а именно:

1. Для юридических лиц:

- основной документ, удостоверяющий личность лица, являющегося владельцем электронной подписи, - предоставляется копия, заверенная печатью организации и подписью руководителя организации либо Удостоверяющим центром при предъявлении оригинала данного документа;

- СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования) владельца электронной подписи - предоставляется копия, заверенная печатью организации и подписью руководителя организации либо Удостоверяющим центром при предъявлении оригинала данного документа;

- доверенность, подтверждающая полномочия владельца электронной подписи, заверенная печатью организации и подписью руководителя организации, уполномочивающая выступать пользователем УЦ, по форме, установленной Приложением № 4 к Регламенту (если сертификат ключа проверки электронной подписи изготавливается на уполномоченного представителя организации, не имеющего права действовать без доверенности от имени юридического лица).

Наряду с перечисленными документами для подтверждения сведений, вносимых в сертификат ключа проверки электронной подписи, Удостоверяющий центр вправе запросить дополнительно:

- копию документа о приеме на работу, заверенную печатью организации и подписью руководителя организации (если сертификат ключа проверки электронной подписи изготавливается на уполномоченного представителя организации, являющегося сотрудником юридического лица и не имеющего права действовать без доверенности от имени юридического лица);

- копию решения/протокола/договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации/управляющему – индивидуальному предпринимателю, заверенную руководителем управляющей организации или управляющим – индивидуальным предпринимателем и печатью организации (если полномочия единоличного исполнительного органа переданы управляющей организации/управляющему).

Пользователь УЦ по собственной инициативе вправе предоставить:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица - предоставляется копия, заверенная печатью организации и подписью руководителя организации либо Удостоверяющим центром при предъявлении оригинала данного документа;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе заявителя - иностранной организации (в том числе филиалов, представительств и иных обособленных подразделений иностранной организации) - предоставляется копия, заверенная печатью организации и подписью руководителя организации либо Удостоверяющим центром при предъявлении оригинала данного документа.

Удостоверяющий центр самостоятельно запрашивает и получает из государственных информационных ресурсов выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, а в отношении заявителя – иностранной организации – выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков.

К документам, оформленным не на русском языке, должен быть приложен их официальный перевод на русский язык, заверенный нотариусом или дипломатическими (консульскими) органами.

2. Для индивидуальных предпринимателей:

- основной документ, удостоверяющий личность лица, являющегося владельцем электронной подписи, - предоставляется копия, заверенная печатью и подписью индивидуального предпринимателя либо Удостоверяющим центром при предъявлении оригинала данного документа;

- СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования) владельца электронной подписи - предоставляется копия, заверенная печатью и подписью индивидуального предпринимателя либо Удостоверяющим центром при предъявлении оригинала данного документа.

Пользователь УЦ по собственной инициативе вправе предоставить свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя - предоставляется копия, заверенная печатью и подписью индивидуального предпринимателя либо Удостоверяющим центром при предъявлении оригинала данного документа.

Удостоверяющий центр самостоятельно запрашивает и получает из государственных информационных ресурсов выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

К документам, оформленным не на русском языке, должен быть приложен их официальный перевод на русский язык, заверенный нотариусом или дипломатическими (консульскими) органами.

3. Для физических лиц:

- основной документ, удостоверяющий личность лица, являющегося владельцем электронной подписи, - предоставляется оригинал данного документа;

- СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования) владельца электронной подписи - предоставляется оригинал данного документа;

- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе – предоставляется оригинал документа либо копия, заверенная нотариально.

К документам, оформленным не на русском языке, должен быть приложен их официальный перевод на русский язык, заверенный нотариусом или дипломатическими (консульскими) органами.

В случае если полученные Удостоверяющим центром сведения подтверждают достоверность информации, представленной пользователем УЦ для включения в сертификат ключа проверки электронной подписи, и Удостоверяющим центром установлена личность лица, обращающегося за

получением сертификата, а также получено подтверждение правомочий лица, выступающего от имени владельца электронной подписи, на обращение за получением сертификата ключа проверки электронной подписи, Удостоверяющий центр осуществляет процедуру создания и выдачи сертификата. В противном случае аккредитованный удостоверяющий центр отказывает заявителю в выдаче сертификата.

После положительной идентификации пользователя УЦ уполномоченный сотрудник Удостоверяющего центра принимает указанные выше документы и файл с запросом на сертификат ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ. Заявление на создание сертификата ключа проверки электронной подписи, предоставленные пользователем в соответствии с настоящим разделом документы, файл с запросом на сертификат ключа проверки электронной подписи подлежат рассмотрению Удостоверяющим центром. Данные о пользователе УЦ, содержащиеся в запросе на сертификат ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ, должны совпадать с данными, указанными в Заявлении на создание сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ. Невыполнение этого условия служит безусловной причиной для отказа в создании сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ.

В случае отказа в создании сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ, Заявление на создание сертификата ключа проверки электронной подписи вместе с предоставленными документами возвращается пользователю УЦ или его уполномоченному на основании доверенности лицу с отметкой сотрудника Удостоверяющего центра.

При принятии положительного решения сотрудник Удостоверяющего центра создает сертификат ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ. Создание сертификата ключа проверки электронной подписи осуществляется на основании запроса, полученного в порядке, установленном разделом 4.1.1 Регламента.

Структура и форма квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выдаваемого Удостоверяющим центром, соответствует требованиям Приказа ФСБ России от 27.12.2011 года № 795 «Об утверждении требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи». В случае создания сертификата юридическому лицу наряду с указанием в сертификате наименования юридического лица должно указываться физическое лицо, действующее от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица или доверенности.

Удостоверяющий центр также изготавливает два экземпляра сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ на бумажном носителе. При получении сертификата владельцем электронной подписи или иным надлежащим образом уполномоченным лицом он должен быть под расписку ознакомлен Удостоверяющим центром с информацией, содержащейся в сертификате. Обе копии сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ на бумажном носителе заверяются собственноручной подписью со стороны Пользователя УЦ, а также собственноручной подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра и печатью Удостоверяющего центра.

Срок создания и выдачи сертификата не должен превышать 5 (пяти) календарных дней с момента получения Удостоверяющим центром соответствующего Заявления.

Стоимость услуг по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей определяется разделом 1.4 настоящего Регламента.

Срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ исчисляется с даты его создания и составляет не менее 1 (одного) года.

4.3. Подтверждение действительности электронной подписи, использованной для подписания электронных документов

Лицо, присоединившееся к Регламенту Удостоверяющего центра, вправе обратиться в Удостоверяющий центр за подтверждением действительности электронной подписи, использованной для подписания электронных документов. Для подтверждения действительности электронной подписи такое лицо подает в Удостоверяющий центр Заявление на подтверждение действительности по форме, установленной Приложением № 6 к Регламенту. Заявление может быть подано как в форме документа, оформленного надлежащим образом на бумажном носителе и заверенного собственноручной подписью обращающегося лица, при личном прибытии по месту нахождения офиса Удостоверяющего центра, так и в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии действительной ЭП), направленного в Удостоверяющий центр по электронным каналам связи.

Обязательным приложением к Заявлению на подтверждение действительности электронной подписи, использованной для подписания электронного документа, является носитель, содержащий сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо проверить действительность электронной подписи в электронном документе и электронный документ, содержащий данные и значение электронной подписи.

Оказание услуги по проверке действительности электронной подписи осуществляет комиссия, сформированная из числа сотрудников Удостоверяющего центра. При оказании данного вида услуги Удостоверяющий центр проверяет действительность всех сертификатов, включенных в цепочку проверки для данного сертификата до сертификата Удостоверяющего центра, выданного ему головным удостоверяющим центром.

По результатам оказания услуги оформляется справка, содержащая информацию о действительности электронной подписи, которая предоставляется заявителю, в частности:

- электронная подпись действительна/недействительна;
- на момент времени подписания электронного документа и времени, указанного в Заявлении, сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ действовал/не действовал;
- время и место проведения проверки;
- состав комиссии, осуществлявшей проверку;
- основание для проведения проверки;
- содержание и результаты проверки с указанием примененных методов;
- обоснование результатов проверки;
- данные, представленные для проведения проверки.

Предоставление заявителю справки о действительности сертификата должно быть осуществлено не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления Заявления в Удостоверяющий центр при условии поступления оплаты стоимости услуги на расчетный счет Удостоверяющего центра согласно действующим тарифам Удостоверяющего центра (раздел 1.4 Регламента).

4.4. Прекращение действия и аннулирование сертификатов ключей проверки электронной подписи

Сертификат прекращает свое действие:

- по истечении срока его действия;
- на основании Заявления владельца сертификата на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи, подаваемого в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа. Заявление в форме документа, на бумажном носителе и заверенного собственноручной подписью владельца электронной подписи предоставляется по месту нахождения офиса Удостоверяющего центра, Заявление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии действительной ЭП), направляется в Удостоверяющий центр по электронным каналам связи;
- в случае прекращения деятельности Удостоверяющего центра без передачи его функций другим лицам;
- в иных случаях, установленных настоящим Регламентом и законодательством Российской Федерации в области электронной подписи.

Удостоверяющий центр признает сертификат аннулированным, если:

- не подтверждено, что владелец сертификата владеет ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному в таком сертификате;
- установлено, что содержащийся в сертификате ключ проверки электронной подписи уже содержится в ином ранее созданном сертификате;
- вступило в силу решение суда, которым установлено, что сертификат содержит недостоверную информацию.

При обращении пользователя УЦ с Заявлением на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи уполномоченный сотрудник Удостоверяющего центра выполняет процедуру идентификации пользователя УЦ путем установления личности по документам, удостоверяющим личность, а также подтверждаются полномочия владельца сертификата или его доверенного лица. Удостоверение личности и проверка полномочий осуществляются в порядке, предусмотренном для создания и выдачи сертификата ключа проверки электронной подписи в разделе 4.2 Регламента.

После положительной идентификации пользователя УЦ Удостоверяющий центр принимает Заявление на прекращение сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ. Данное заявление подлежит проверке Удостоверяющим центром. При принятии положительного решения Удостоверяющий центр выполняет действия по прекращению сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ с серийным номером, указанным в заявлении.

Информация о прекращении действия и аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи должна быть внесена Удостоверяющим центром в реестр сертификатов в течение двенадцати часов с момента наступления обстоятельств, указанных в настоящем разделе, или в течение двенадцати часов с момента, когда Удостоверяющему центру стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств. Действие сертификата ключа проверки электронной подписи прекращается с момента внесения записи об этом в реестр сертификатов.

Оповещение пользователей УЦ о прекращении и аннулировании сертификатов ключей проверки электронной подписи производится путем публикации актуального списка отозванных сертификатов по адресу:

- <http://cert.rutp.ru/BTPCA2.crl>;

- <http://cert.vrbp.ru/BTPCA2.crl>;
- [http://cert.rutp.ru/BTPCA2\(1\).crl](http://cert.rutp.ru/BTPCA2(1).crl);
- [http://cert.vrbp.ru/BTPCA2\(1\).crl](http://cert.vrbp.ru/BTPCA2(1).crl);
- [http://cert.rutp.ru/BTPCA2\(2017\).crl](http://cert.rutp.ru/BTPCA2(2017).crl);
- [http://cert.vrbp.ru/BTPCA2\(2017\).crl](http://cert.vrbp.ru/BTPCA2(2017).crl).

При этом в случае прекращения действия сертификата по истечении срока его действия временем прекращения действия сертификата признается время, хранящееся в поле `not After` поля `Validity` сертификата, информация о сертификате в список отозванных сертификатов не заносится.

4.5. Порядок ведения реестра сертификатов

Удостоверяющий центр обязан вести реестр выданных и аннулированных им сертификатов ключей проверки электронных подписей.

Ведение реестра сертификатов включает в себя:

внесение изменений в реестр сертификатов при изменении сведений;

внесение в реестр сертификатов сведений о прекращении действия или об аннулировании сертификатов.

Реестр сертификатов включает в себя информацию, содержащуюся в выданных Удостоверяющим центром сертификатах ключей проверки электронных подписей, информацию о датах прекращения действия или аннулирования сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также об основаниях таких прекращения или аннулирования, а именно реестр сертификатов состоит из следующих разделов:

1. Сертификаты ключей проверки электронной подписи, выданные физическим лицам;
2. Сертификаты ключей проверки электронной подписи, выданные юридическим лицам;
3. Сертификаты ключей проверки электронной подписи, выданные физическим лицам, прекратившие свое действие;
4. Сертификаты ключей проверки электронной подписи, выданные юридическим лицам, прекратившие свое действие;
5. Аннулированные сертификаты ключей проверки электронной подписи, выданные физическим лицам;
6. Аннулированные сертификаты ключей проверки электронной подписи, выданные юридическим лицам.

При создании сертификатов ключей проверки электронной подписи Удостоверяющий центр проверяет уникальность ключей проверки электронных подписей. В случае отрицательного результата проверки в реестре сертификатов уникальности ключа проверки электронной подписи, указанного пользователем УЦ для получения сертификата, Удостоверяющий центр обязан отказать пользователю УЦ в создании сертификата.

При прекращении действия и аннулировании сертификатов ключей проверки электронных подписей информация об этом должна быть внесена Удостоверяющим центром в реестр сертификатов в течение двенадцати часов с момента наступления обстоятельств, указанных в разделе 4.4 Регламента, или в течение двенадцати часов с момента, когда Удостоверяющему центру стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств.

Удостоверяющий центр обязан обеспечивать доступ лиц к информации, содержащейся в реестре сертификатов, согласно разделу 5 Регламента. Информация, содержащаяся в реестре сертификатов, в том числе информация об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи, предоставляется безвозмездно любому лицу по его обращению.

Информация, внесенная в реестр сертификатов, подлежит хранению в течение всего срока деятельности Удостоверяющего центра, если более короткий срок не установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.6. Порядок планового и внепланового технического обслуживания реестра сертификатов

Плановые технические работы по обслуживанию реестра сертификатов проводятся Удостоверяющим центром в выходные дни либо в ночное время (с учетом часовых поясов на территории Российской Федерации) с целью минимизации и возможности исключения перерывов в работе при использовании сертификатов ключей проверки электронных подписей пользователями УЦ и в доступе к реестру сертификатов Удостоверяющего центра.

Внеплановые технические работы проводятся при появлении такой необходимости в оперативном режиме.

Максимальные сроки проведения технического обслуживания реестра сертификатов составляют не более 24 часов. Время проведения технического обслуживания может быть увеличено при наличии объективных оснований и причин.

Удостоверяющий центр информирует участников информационного взаимодействия о проведении технического обслуживания путем публикации сообщения на официальном сайте Удостоверяющего центра <https://podpis.su/>.

5. Порядок исполнения обязанностей Удостоверяющего центра

5.1. Удостоверяющий центр осуществляет информирование пользователей УЦ об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки в следующем порядке:

- в консультационном режиме при выдаче пользователю УЦ сертификата ключа проверки электронной подписи;

- одновременно с выдачей сертификата ключа проверки электронной подписи осуществляется выдача владельцу квалифицированного сертификата руководства по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи;

- одновременно с выдачей сертификата ключа проверки электронной подписи осуществляется выдача рекомендаций производителей сертифицированных носителей электронной подписи по использованию данных носителей.

5.2. Удостоверяющий центр обеспечивает актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов, а также защиту информации, содержащейся в реестре сертификатов, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий в течение всего срока своей деятельности. Хранение информации, содержащейся в реестре, осуществляется в форме, позволяющей проверить ее целостность и достоверность. Формирование и ведение реестра сертификатов осуществляется в условиях, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к нему. Для предотвращения утраты сведений о сертификатах, содержащихся в реестре, формируется его резервная копия.

5.3. Удостоверяющий центр обеспечивает круглосуточную доступность реестра сертификатов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», за исключением периодов планового или внепланового технического обслуживания реестра сертификатов, при этом Удостоверяющий центр обязан обеспечить безвозмездный доступ в любое время в течение срока деятельности Удостоверяющего центра, если иное не установлено федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами. Доступ заинтересованных лиц к реестру сертификатов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется путем размещения, формирования и ведения реестра сертификатов в информационной системе головного удостоверяющего центра (функции головного удостоверяющего центра возложены на Министерство связи и массовой коммуникации Российской Федерации). Доступ заинтересованных лиц к информационной системе головного удостоверяющего центра с целью получения сведений из реестра квалифицированных сертификатов осуществляется с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) на безвозмездной основе. Также Удостоверяющий центр обязан предоставлять безвозмездно любому лицу по его обращению информацию, содержащуюся в реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи. Указанная информация предоставляется в форме выписки из реестра сертификатов (выражением выписки из реестра является список отозванных сертификатов) и направляется обратившемуся лицу как почтовым отправлением, так и с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (по выбору лица, обратившегося за получением информации из реестра сертификатов). Срок предоставления указанной информации не может

превышать 7 (семи) дней для направления информации почтовым отправлением и 24 часов для направления выписки посредством информационно-телекоммуникационных сетей.

5.4. Удостоверяющий центр обеспечивает конфиденциальность созданных Удостоверяющим центром ключей электронных подписей. Ключ электронной подписи, соответствующий сертификату ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ, является конфиденциальной информацией данного пользователя УЦ, Удостоверяющий центр не осуществляет хранение ключей электронной подписи пользователей УЦ, созданные ключи незамедлительно передаются пользователю УЦ.

При этом информация, включаемая в сертификаты ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ и списки отозванных сертификатов, издаваемых Удостоверяющим центром, не является конфиденциальной.

Удостоверяющий центр имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

В свою очередь, пользователь УЦ обязан хранить в тайне ключ электронной подписи, принимать все возможные меры для предотвращения его утраты, раскрытия, искажения и несанкционированного использования, не использовать ключ электронной подписи, если ему стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.

5.5. Удостоверяющий центр осуществляет регистрацию квалифицированных сертификата в единой системе идентификации и аутентификации в соответствии с ФЗ «Об электронной подписи». При выдаче каждого квалифицированного сертификата Удостоверяющий центр направляет в единую систему идентификации и аутентификации сведения о лице, получившем квалифицированный сертификат, в объеме, необходимом для регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, и о полученном им квалифицированном сертификате, в частности:

- уникальный номер квалифицированного сертификата;
- дата начала действия квалифицированного сертификата;
- дата окончания действия квалифицированного сертификата;
- наименование Удостоверяющего центра.

5.6. При выдаче квалифицированного сертификата Удостоверяющий центр по желанию лица, которому выдан квалифицированный сертификат, безвозмездно осуществляет регистрацию указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации.

Приложение № 1
к Регламенту Удостоверяющего центра

Форма Заявления о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра
(для юридических лиц)

Заявление о присоединении
к Регламенту Удостоверяющего центра
ООО «БТП»

(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)

ОГРН _____

ИНН _____ КПП _____

Место нахождения: _____

(место нахождения организации, указанное в учредительных документах)

в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации присоединяется к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «БТП» (далее - Регламент), опубликованном на сайте <https://podpis.su/>, и выражает согласие со всеми условиями Регламента с момента передачи Удостоверяющему центру настоящего Заявления;

настоящим подтверждает, что ознакомлен со всеми условиями Регламента, в том числе Приложений к Регламенту, и обязуется безусловно соблюдать их;

соглашается с тем, что условия Регламента определены Удостоверяющим центром и изменения в Регламент вносятся Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.

Руководитель организации _____ / _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Форма Заявления о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра
(для физических лиц)

**Заявление о присоединении
к Регламенту Удостоверяющего центра**

(фамилия, имя, отчество физического лица)

(серия и номер паспорта, когда и кем выдан, СНИЛС)

(адрес места жительства физического лица)

в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации присоединяется к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «БТП» (далее - Регламент), опубликованном на сайте <https://podpis.su/>, и выражает согласие со всеми условиями Регламента с момента передачи Удостоверяющему центру настоящего Заявления;

настоящим подтверждает, что ознакомлен со всеми условиями Регламента, в том числе Приложений к Регламенту, и обязуется безусловно соблюдать их;

соглашается с тем, что условия Регламента определены Удостоверяющим центром и изменения в Регламент вносятся Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Регламенту Удостоверяющего центра

Форма заявления на создание квалифицированного сертификата
ключа проверки электронной подписи
(для юридических лиц)

Удостоверяющему центру

Заявление
на создание сертификата ключа проверки электронной подписи

Наименование организации: _____, лицо, выступающее от имени организации: _____, действует на основании: _____, просит создать ключ электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи уполномоченного представителя:

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными:

Title (T)	Должность	
CommonName (CN)	Фамилия, Имя, Отчество	
Surname (SN)	Фамилия	
Given name (G)	Имя Отчество	
OrganizationUnit (OU)	Наименование подразделения	
Organization (O)	Наименование организации	
Locality (L)	Город	
State (S)	Область	
Contry (C)	RU	
E-Mail (E)	Адрес электронной почты	
INN	ИНН организации	
OGRN	ОГРН организации	
SNILS	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования уполномоченного представителя	

Настоящим _____

(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, кем и кода выдан)

соглашается с обработкой своих персональных данных Удостоверяющим центром и признает, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей проверки электронных подписей, владельцем которых он является, относятся к общедоступным персональным данным.

Подпись уполномоченного представителя _____

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

Руководитель организации _____

(подпись)

М.П. _____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Регламенту Удостоверяющего центра

Форма заявления на прекращение сертификата ключа проверки электронной подписи
(для юридических лиц)

Удостоверяющему центру

Заявление
на прекращение сертификата ключа проверки электронной подписи

Наименование организации: _____, лицо, выступающее от имени организации: _____, действует на основании: _____,

в связи с _____
(причина отзыва сертификата)

просит прекратить действие сертификата ключа проверки электронной подписи своего уполномоченного представителя:

_____ (фамилия, имя, отчество)

содержащий следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи
Title (T)	Должность
CommonName (CN)	Фамилия, Имя, Отчество
Surname (SN)	Фамилия
Given name (G)	Имя Отчество
OrganizationUnit (OU)	Наименование подразделения
Organization (O)	Наименование организации
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Contry (C)	RU
E-Mail (E)	Адрес электронной почты
INN	ИНН организации
OGRN	ОГРН организации
SNILS	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования уполномоченного представителя

Подпись уполномоченного представителя _____

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

Руководитель организации _____
(подпись)

М.П.

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

Форма заявления на прекращение сертификата ключа проверки электронной подписи
(для физических лиц)

Удостоверяющему центру

Заявление
на прекращение сертификата ключа проверки электронной подписи

_____ (фамилия, имя, отчество)

в связи с _____

_____ (причина отзыва сертификата)

просит прекратить действие сертификата ключа проверки электронной подписи, содержащий следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи
CommonName (CN)	Фамилия, Имя, Отчество
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Contry (C)	RU
E-Mail (E)	Адрес электронной почты
INN	ИНН физического лица
SNILS	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования уполномоченного представителя

Подпись _____

(Подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Приложение № 4
к Регламенту Удостоверяющего центра**

Форма доверенности полномочного представителя юридического лица,
наделенного правом выступать в роли пользователя Удостоверяющего центра

Доверенность

_____ « ____ » _____ 20__ г.

Наименование организации: _____, лицо, выступающее от имени организации:
_____, действует на основании: _____,
уполномочивает: _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

выступать в роли Пользователя Удостоверяющего центра с правом использования электронной подписи и получить на свое имя сертификат ключа проверки электронной подписи, а также осуществлять действия, предусмотренные Регламентом Удостоверяющего центра.

Настоящая доверенность действительна по « ____ » _____ 20__ г. *

Подпись уполномоченного представителя _____
(Подпись) (Фамилия, инициалы)
подтверждаю.

_____ (Подпись) (Фамилия, инициалы)
Должность руководителя организации

М.П.

Примечание: *- срок действия доверенности должен быть не менее срока действия сертификата ключа проверки электронной подписи.

Приложение № 5
к Регламенту Удостоверяющего центра

Форма доверенности, выдаваемая полномочному представителю,
на получение за владельца сертификата ключа проверки электронной подписи
(для юридического лица)

ДОВЕРЕННОСТЬ

« ____ » _____ 20__ г.

Наименование организации: _____, лицо, выступающее от имени организации:
_____, действует на основании: _____,
уполномочивает: _____
(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

1. Предоставить в Удостоверяющий центр документы, необходимые для создания сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра _____.
2. Получить сертификат ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра, сформированные ключ проверки и сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра _____.

Доверенность выдана сроком на _____ без права передоверия.

Подпись уполномоченного представителя _____

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

подтверждаю.

Должность руководителя организации

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

М.П.

Форма доверенности, выдаваемая полномочному представителю,
на получение за владельца сертификата ключа проверки электронной подписи
(для физического лица)

ДОВЕРЕННОСТЬ

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

уполномочивает _____
(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

1. Предоставить в Удостоверяющий центр документы, необходимые для создания сертификата ключа проверки электронной подписи на моё имя.
2. Получить сертификат ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра, сформированные ключ проверки и сертификат ключа проверки электронной подписи на моё имя.

Доверенность выдана сроком на _____ без права передоверия.

Подпись уполномоченного представителя

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

подтверждаю.

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

Форма заявления на проверку действительности
электронной подписи в электронном документе

Удостоверяющему центру

Заявление на проверку подлинности электронной подписи
в электронном документе

(Ф.И.О. для физического лица, полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)

в лице: _____,

(должность, Ф.И.О. (для юридических лиц))

действующего на основании: _____

Просит проверить действительность электронной подписи в электронном документе на основании следующих данных:

1. Файл, содержащий сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо осуществить проверку действительности электронной подписи в электронном документе на прилагаемом к заявлению носителе _____;

2. Файл, содержащий подписанные электронной подписью данные и значение электронной подписи формата, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение электронной подписи формата, на носителе _____.

Время* подписания электронной подписью электронного документа:

« ____ : ____ » « ____ / ____ / ____ »;

Час минута день месяц год

Если момент подписания электронного документа не определен, то указать время, на момент наступления которого необходимо проверить действительность электронной подписи:

« ____ : ____ » « ____ / ____ / ____ »;

Час минута день месяц год

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

М.П. (для юридического лица)

« ____ » _____ 20 ____ г.

* Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Москва.