



Утверждаю
Генеральный директор ООО «БТП»
/Басаргин А.В./
«09» января 2019 г.

Удостоверяющий центр ООО «БТП»

Регламент реализации функций удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей

(ред. 8)

Листов 45

г. Барнаул
2019

СОДЕРЖАНИЕ

Термины и определения, используемые в Регламенте	4
1. Общие положения.....	5
1.1. Предмет регулирования	5
1.2. Сведения об Удостоверяющем центре	6
1.3. Порядок информирования о предоставлении услуг Удостоверяющего центра.....	8
1.4. Стоимость услуг Удостоверяющего центра.....	8
2. Перечень функций (оказываемых услуг), реализуемых Удостоверяющим центром	10
3. Права и обязанности Удостоверяющего центра.....	11
3.1. Права Удостоверяющего центра	11
3.2. Обязанности Удостоверяющего центра	12
4. Порядок и сроки выполнения процедур (действий), необходимых для предоставления услуг Удостоверяющим центром	15
4.1. Процедура создания ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей	15
4.1.1. Порядок создания ключей электронной подписи и ключей проверки электронных подписей	15
4.1.2. Планы, основание, процедуры, сроки и порядок смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра, порядок информирования владельцев сертификатов об осуществлении такой смены и доверенный способ получения нового сертификата Удостоверяющего центра	16
4.1.3. Порядок осуществления смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра при нарушении их конфиденциальности: основание, процедуры и сроки осуществления смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра, порядок информирования владельцев сертификатов и доверенный способ получения нового сертификата Удостоверяющего центра ..	17
4.1.4. Порядок осуществления Удостоверяющим центром смены ключа электронной подписи владельца сертификата.....	19
4.2. Процедура создания и выдачи сертификатов	21
4.2.1. Порядок подачи заявления на создание и выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи. Требования к заявлению на создание и выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи	21
4.2.2. Порядок установления личности заявителя.....	22
4.2.3. Перечень документов, запрашиваемых Удостоверяющим центром у заявителя для изготовления и выдачи сертификата ключа проверки электронной подписи, в том числе для удостоверения личности заявителя. Порядок проверки Удостоверяющим центром достоверности представленных заявителем документов и сведений.....	22
4.2.4. Порядок создания сертификата ключа проверки электронной подписи. Порядок выдачи сертификата ключа проверки электронной подписи. Срок создания и выдачи сертификата ключа проверки электронной подписи и условия для срочного создания и выдачи сертификата заявителю.....	26
4.3. Подтверждение действительности электронной подписи, использованной для подписания электронных документов	29
4.4. Процедуры, осуществляемые при прекращении действия и аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи.....	30

4.5. Порядок ведения реестра сертификатов.....	31
4.6. Порядок технического обслуживания реестра сертификатов.....	32
5. Порядок исполнения обязанностей Удостоверяющего центра.....	34
Приложение № 1 к Регламенту Удостоверяющего центра.....	36
Форма Заявления о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра (для юридических лиц).....	36
Форма Заявления о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра (для физических лиц).....	37
Приложение № 2 к Регламенту Удостоверяющего центра.....	38
Форма заявления на создание сертификата ключа проверки электронной подписи (для юридических лиц).....	38
Форма заявления на создание сертификата ключа проверки электронной подписи (для физических лиц).....	39
Приложение № 3 к Регламенту Удостоверяющего центра.....	40
Форма заявления на прекращение сертификата ключа проверки электронной подписи (для юридических лиц).....	40
Форма заявления на прекращение сертификата ключа проверки электронной подписи (для физических лиц).....	41
Приложение № 4 к Регламенту Удостоверяющего центра.....	42
Форма доверенности, подтверждающей полномочия владельца электронной подписи на получение и использование сертификата ключа проверки электронной подписи от имени юридического лица.....	42
Приложение № 5 к Регламенту Удостоверяющего центра.....	43
Форма доверенности, выдаваемая полномочному представителю, на получение за владельца сертификата ключа проверки электронной подписи (для юридического лица, индивидуального предпринимателя).....	43
Форма доверенности, выдаваемая полномочному представителю, на получение за владельца сертификата ключа проверки электронной подписи (для физического лица).....	44
Приложение № 6 к Регламенту Удостоверяющего центра.....	45
Форма заявления на проверку действительности электронной подписи в электронном документе.....	45

Термины и определения, используемые в Регламенте

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи – лицо, которому Удостоверяющим центром выдан сертификат ключа проверки электронной подписи и которое владеет им.

Заявитель – физическое лицо или юридическое лицо, обращающееся за получением сертификата ключа проверки электронной подписи.

Ключ электронной подписи – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Ключ проверки электронной подписи – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.

Сертификат ключа проверки электронной подписи – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные Удостоверяющим центром либо доверенным лицом Удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи. Сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям Федерального закона от «06» апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – ФЗ «Об электронной подписи») и иных принимаемых в соответствии с ним нормативных правовых актов, созданный аккредитованным удостоверяющим центром, является квалифицированным сертификатом.

Список отозванных сертификатов (СОС) – электронный документ с электронной подписью Удостоверяющего центра, включающий в себя список серийных номеров сертификатов ключей подписи, которые на определенный момент времени были аннулированы.

Удостоверяющий центр – юридическое лицо Общество с ограниченной ответственностью «БТП» (ООО «БТП»), осуществляющее функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от «06» апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Удостоверяющий центр, признанный уполномоченным федеральным органом соответствующим требованиям Федеральным законом от «06» апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», является аккредитованным удостоверяющим центром.

Электронный документ – документ, информация в котором представлена в электронной форме.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Настоящий Регламент является документом, устанавливающим порядок реализации функций аккредитованного Удостоверяющего центра ООО «БТП» и исполнения его обязанностей и определяющим условия предоставления услуг Удостоверяющего центра, включая права, обязанности и ответственность Удостоверяющего центра.

Удостоверяющий центр ООО «БТП» обязан выполнять порядок реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей, установленный настоящим Регламентом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность удостоверяющих центров.

Любое заинтересованное лицо может ознакомиться с Регламентом на сайте Удостоверяющего центра по адресу <http://podpis.su/reglament> либо получить его копию по запросу по электронной почте oper@rutp.ru, в офисе Удостоверяющего центра или по почте за плату, не превышающую расходов на ее изготовление.

Присоединиться к Регламенту вправе любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Присоединение к Регламенту осуществляется путем подписания и предоставления в Удостоверяющий центр Заявления о присоединении к Регламенту, оформленного в соответствии с [Приложением № 1 к Регламенту](#), и (или) Заявления на создание сертификата ключа проверки электронной подписи, оформленного в соответствии с [Приложением № 2 к Регламенту](#).

Факт присоединения лица к Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент подачи Заявления о присоединении и (или) Заявления на создание сертификата ключа проверки электронной подписи. Лицо, присоединившееся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента.

Внесение изменений (дополнений) в Регламент, в том числе в Приложения к нему, производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке. Уведомление лиц, присоединившихся к Регламенту, о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется Удостоверяющим центром путем размещения очередной версии Регламента, включающей указанные изменения (дополнения), на сайте Удостоверяющего центра по адресу <http://podpis.su/reglament>. Изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент, кроме изменений (дополнений), вызванных изменениями законодательства Российской Федерации и нормативными документами государственных органов, вступают в силу и становятся обязательными для Сторон по истечении 5 (пяти) календарных дней с даты размещения указанных изменений и дополнений в Регламенте на сайте Удостоверяющего центра. Изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент в связи с

изменением законодательства Российской Федерации и нормативными документами государственных органов, регулирующих деятельность удостоверяющих центров, вступают в силу одновременно с вступлением в силу соответствующих законодательных и нормативных актов.

Действие изменений и дополнений в Регламенте с момента их вступления в силу распространяется на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

Сторона, присоединившаяся к Регламенту, вправе в любое время, в том числе в случае несогласия с изменениями (дополнениями), внесенными Удостоверяющим центром в Регламент, в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Регламента путем предоставления в Удостоверяющий центр уведомления. Указанное уведомление должно быть оформлено в письменной форме и направлено в Удостоверяющий центр способом, позволяющим достоверно установить факт его получения Удостоверяющим центром. Данное письменное уведомление, полученное Удостоверяющим центром, является основанием для обязательного прекращения сертификата ключа проверки электронной подписи лица, предоставившего уведомление об отказе от исполнения Регламента, в порядке, установленном [разделом 4.4 настоящего Регламента](#).

После получения указанного уведомления Удостоверяющим центром на Сторону, предоставившую данное уведомление, действие Регламента не распространяется.

Удостоверяющий центр вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Регламента в случае нарушения Стороной, присоединившейся к Регламенту, условий настоящего Регламента. Отказ от исполнения Регламента не влияет на действительность электронных подписей Стороны, присоединившейся к Регламенту, созданных до даты такого отказа.

Прекращение взаимоотношений лица, присоединившегося к Регламенту, и Удостоверяющего центра не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного прекращения, и не освобождает от ответственности за их неисполнение (ненадлежащее исполнение).

Настоящий Регламент вступает в силу с момент его публикации и действует в течение неопределенного срока до его прекращения Удостоверяющим центром. Уведомление лиц, присоединившихся к Регламенту, о прекращении действия Регламента осуществляется Удостоверяющим центром путем публикации такого уведомления на сайте Удостоверяющего центра по адресу <http://podpis.su>.

1.2. Сведения об Удостоверяющем центре

Общество с ограниченной ответственностью «БТП» (ООО «БТП»), именуемое «Удостоверяющий центр», зарегистрировано на территории Российской Федерации в городе Барнаул.

Удостоверяющий центр в качестве профессионального участника рынка услуг по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации на основании лицензии ФСБ России ЛСЗ № 0011359, рег. № 175 от «24» декабря 2015 года на осуществление видов работ (услуг),

выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности, в соответствии с ч. 2 ст. 12 Федерального закона от «04» мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», предусмотренных перечнем выполняемых работ и оказываемых услуг, составляющих лицензируемую деятельность, в отношении шифровальных (криптографических) средств, являющимся приложением к Положению, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от «16» апреля 2012 года № 313.

Удостоверяющий центр прошел аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от «06» апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Приказом Минкомсвязи России от 30.11.2015 года № 486 «Об утверждении административных регламентов предоставления Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации государственной услуги по аккредитации удостоверяющих центров и исполнения Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации государственной функции по осуществлению государственного контроля и надзора за соблюдением аккредитованными удостоверяющими центрами требований, которые установлены Федеральным законом «Об электронной подписи» и на соответствие которым эти удостоверяющие центры были аккредитованы», аккредитован Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации на основании Приказа Минкомсвязи России № 389 от «28» июля 2017 года, что подтверждается Свидетельством об аккредитации удостоверяющего центра рег. № 740 от «28» июля 2017 года.

Реквизиты Удостоверяющего центра:

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «БТП»

Сокращенное наименование: ООО «БТП»

ИНН 2225096425 КПП 222501001 ОГРН 1082225007875

Юридический адрес: 656043, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Интернациональная, 110

Почтовый адрес: 656043, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Интернациональная, 110

Р/с 40702810902000001923 в Алтайское Отделение №8644 ПАО Сбербанк г. Барнаул

К/с 30101810200000000604

БИК 040173604

Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты:

Телефон: 8-800-1000-945

Факс: (3852) 555-799

Электронная почта: info@rutp.ru, oper@rutp.ru

Оказание услуг по созданию и выдаче сертификатов ключей электронной подписи осуществляется Удостоверяющим центром по адресу (ам):

656043, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Интернациональная, 110

650025, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Дзержинского, 29а

660001, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ладо Кецховели, 40

634029, Томская область, г. Томск, пр. Фрунзе, 20

График работы Удостоверяющего центра (указано местное время по месту нахождения Удостоверяющего центра):

Оказание услуг по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей:

Понедельник-пятница – с 9-00 до 18-00 (без обеда)

Суббота, воскресенье – выходной.

Консультационная и техническая поддержка (по телефону «горячей» линии, адресу электронной почты, посредством онлайн-консультанта):

Понедельник-суббота – с 7-00 до 22-30 (без обеда)

Суббота – с 9-00 до 21-00 часов (без обеда)

Воскресенье – выходной.

1.3. Порядок информирования о предоставлении услуг Удостоверяющего центра

Информирование о предоставляемых услугах осуществляется:

- по месту нахождения офисов Удостоверяющего центра, адреса которых указаны в [разделе 1.2 Регламента](#), в рамках режима работы Удостоверяющего центра;

- по телефону «горячей» линии 8-800-1000-945 (консультационная и техническая поддержка) в рамках режима работы, указанного в [разделе 1.2 Регламента](#);

- по адресу электронной почты oper@rutp.ru: прием обращений осуществляется круглосуточно без обеда и выходных, обработка обращений и ответ на обращение осуществляются в течение 2 (двух) рабочих дней.

Лицо, присоединившееся к Регламенту, а также иное лицо, обратившееся в Удостоверяющий центр, может получить информацию о предоставляемых Удостоверяющим центром услугах (в т.ч. описание услуг, порядок оказания услуг, стоимость услуг и т.д.) на официальном сайте Удостоверяющего центра <http://podpis.su>. Также такое лицо имеет возможность получить онлайн-консультацию по предоставляемым Удостоверяющим центром услугах посредством онлайн-консультанта, расположенного на сайте Удостоверяющего центра. Онлайн-консультации осуществляются в рамках режима работы консультационной и технической поддержки, указанного в [разделе 1.2 Регламента](#).

Форма информирования Удостоверяющим центром лица, обратившегося в Удостоверяющий центр, соответствует форме обращения такого лица, либо возможна иная форма информирования с учетом пожеланий обратившегося лица и (или) характера обращений.

1.4. Стоимость услуг Удостоверяющего центра

Удостоверяющий центр осуществляет свою деятельность на платной основе.

Стоимость услуг устанавливается Удостоверяющим центром согласно действующим на момент обращения заявителя тарифам, опубликованным на сайте Удостоверяющего центра <http://podpis.su/>, и может изменяться Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.

Сроки и порядок расчетов за оказываемые услуги Удостоверяющего центра регулируются отдельными соглашениями между Удостоверяющим центром и заявителем.

Оплата осуществляется в российских рублях по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет или иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет Удостоверяющего центра.

Удостоверяющий центр на безвозмездной основе оказывает следующие услуги:

- предоставление участникам информационных систем в форме электронных документов сертификатов ключей проверки электронной подписи владельцев сертификатов, находящихся в

реестре сертификатов, а также информации об их действии в виде списков отозванных сертификатов;

- прекращение и аннулирование действия сертификата ключей проверки электронной подписи владельцев сертификатов в порядке и случае, указанных в настоящем Регламенте;

- регистрацию лица, которому выдан квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, в единой системе идентификации и аутентификации по его желанию.

Информацию о стоимости услуг Удостоверяющего центра любое лицо может получить способами, указанными в [разделе 1.3 Регламента](#).

2. Перечень функций (оказываемых услуг), реализуемых Удостоверяющим центром

1. Создание и выдача сертификатов ключей проверки электронных подписей при условии установления личности заявителя либо полномочий лица, выступающего от имени заявителя, по обращению за получением данного сертификата;

2. Осуществление подтверждения владения заявителем ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному им для получения сертификата ключа проверки электронной подписи;

3. Установление сроков действия сертификатов ключей проверки электронной подписи;

4. Аннулирование выданных Удостоверяющим центром сертификатов ключей проверки электронной подписи;

5. Выдача средств электронной подписи, содержащих ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи, по обращению заявителя;

6. Ведение реестра выданных и аннулированных Удостоверяющим центром сертификатов ключей проверки электронных подписей. Данный реестр включает в себя информацию, содержащуюся в выданных сертификатах, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования сертификатов, а также об основаниях таких прекращения или аннулирования;

7. Создание ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей по обращениям заявителей;

8. Проверка уникальности ключей проверки электронных подписей в реестре сертификатов ключей проверки электронной подписи;

9. Осуществление проверки электронных подписей по обращениям участников электронного взаимодействия;

10. Осуществление иной связанной с использованием электронной подписи деятельности.

Право на осуществление указанных функций Удостоверяющим центром подтверждается лицензией на осуществление соответствующих видов деятельности, сведения о которой приведены в [разделе 1.2 Регламента](#).

3. Права и обязанности Удостоверяющего центра

3.1. Права Удостоверяющего центра

В рамках исполнения функций, предусмотренных ФЗ «Об электронной подписи», Удостоверяющий центр имеет право:

1. Запрашивать у заявителя помимо документов, перечень которых установлен [разделом 4.2.3 Регламента](#), дополнительные документы для подтверждения содержащейся в заявлении на создание сертификата ключа проверки электронной подписи информации и достоверности предоставленных заявителем сведений и документов;

2. Не принимать от заявителя документы, не соответствующие требованиям действующих нормативных правовых актов Российской Федерации;

3. Отказать заявителю в выдаче сертификата ключа проверки электронной подписи в случае невыполнения заявителем обязанности предоставить необходимые для создания сертификата ключа проверки электронной подписи документы или их надлежащим образом заверенные копии и сведения, в том числе в случае ненадлежащего оформления заявления на создание сертификата ключа проверки электронной подписи, непредоставления или предоставления не в полном объеме либо ненадлежащего оформления указанных документов, а также в случае, когда подлинность предоставленных заявителем документов вызывает обоснованные сомнения;

4. Наделить третьих лиц (доверенные лица) полномочиями по вручению сертификатов ключей проверки электронных подписей от имени Удостоверяющего центра. При этом при вручении сертификата ключа проверки электронной подписи доверенное лицо обязано установить личность заявителя либо полномочия лица, выступающего от имени заявителя, по обращению за получением сертификата ключа проверки электронной подписи в соответствии с настоящим Регламентом;

5. Вносить в одностороннем порядке изменения и дополнения в Регламент в порядке, предусмотренном [разделом 1.1 Регламента](#);

6. Требовать от лица, присоединившегося к Регламенту, безусловного выполнения всех его положений;

7. Выдавать сертификаты ключей проверки электронных подписей как в форме электронных документов, так и в форме документов на бумажном носителе. При этом владелец сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного в форме электронного документа, вправе получить также копию сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе, заверенную Удостоверяющим центром;

8. Включить в квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи информацию о полномочиях заявителя действовать от имени третьих лиц и сроке их действия, если заявителем предоставлены документы, подтверждающие данные полномочия.

9. Без заявления владельца сертификата ключа проверки электронной подписи прекратить (аннулировать) сертификат в следующих случаях:

9.1. не подтверждено, что владелец сертификата ключа проверки электронной подписи владеет ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному в таком сертификате;

9.2. установлено, что содержащийся в таком сертификате ключ проверки электронной подписи уже содержится в ином ранее созданном сертификате ключа проверки электронной подписи;

9.3. вступило в силу решение суда, которым, в частности, установлено, что сертификат ключа проверки электронной подписи содержит недостоверную информацию;

9.4. появление у Удостоверяющего центра достоверных сведений о том, что документы, предоставленные заявителем в целях создания и получения им сертификата ключа проверки электронной подписи, являются подложными или не являются подлинными;

9.5. услуга по созданию и выдаче данного сертификата не оплачена в надлежащем порядке;

10. Отказать владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи, обращающемуся с заявлением о прекращении сертификата ключа проверки электронной подписи, в прекращении действия сертификата в случае, если сертификат уже аннулирован или прекратил свое действие по другим основаниям, а также в случае ненадлежащего оформления заявления на прекращение сертификата ключа проверки электронной подписи;

11. Принять решение о прекращении деятельности удостоверяющего центра;

12. Иные права, установленные ФЗ «Об электронной подписи» и настоящим Регламентом.

3.2. Обязанности Удостоверяющего центра

Удостоверяющий центр обязан:

1. Обеспечить создание и выдачу сертификатов ключей проверки электронных подписей в соответствии с Регламентом и требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

2. При создании ключей электронной подписи, ключей проверки электронной подписи и сертификатов ключей проверки электронных подписей использовать только сертифицированные в соответствии с законодательством Российской Федерации средства криптографической защиты информации;

3. Не наделять третьих лиц полномочиями по созданию ключей квалифицированных электронных подписей и квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи от имени Удостоверяющего центра;

4. Для подписания от своего имени квалифицированных сертификатов использовать квалифицированную электронную подпись, основанную на квалифицированном сертификате, выданном ему головным удостоверяющим центром, функции которого осуществляет уполномоченный федеральный орган;

5. Строго соблюдать срок действия ключей электронной подписи Удостоверяющего центра, используемых для подписания создаваемых сертификатов, распределяя сроки их действия таким образом, чтобы по окончании таких сроков все подписанные этими ключами сертификаты прекратили свое действие;

6. Обеспечить внесение в создаваемые сертификаты ключей проверки электронной подписи информации в соответствии с требованиями ФЗ «Об электронной подписи»;

7. Осуществлять с использованием инфраструктуры проверку достоверности документов и сведений, представленных заявителем, для заполнения квалифицированного сертификата

запрашивать и получать из государственных информационных ресурсов выписку из единого государственного реестра юридических лиц (в отношении заявителя - юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в отношении заявителя - индивидуального предпринимателя), выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в отношении заявителя - иностранной организации), вносить в создаваемые сертификаты ключей проверки электронных подписей только достоверную и актуальную информацию, подтвержденную соответствующими документами;

8. Обеспечить внесение информации о сертификате ключа проверки электронной подписи в реестр сертификатов не позднее указанной в сертификате даты начала действия такого сертификата, обеспечивать актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов ключей проверки электронной подписи, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий;

9. Обеспечивать круглосуточную доступность реестра сертификатов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», за исключением периодов планового или внепланового технического обслуживания. При этом Удостоверяющий центр предоставляет безвозмездно любому лицу по его обращению в соответствии с установленным порядком доступа к реестру сертификатов информацию, содержащуюся в реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи;

10. Обеспечить уникальность серийных номеров создаваемых Удостоверяющим центром ключей проверки электронной подписи в реестре сертификатов, отказать заявителю в создании сертификата ключа проверки электронной подписи в случае отрицательного результата проверки в реестре сертификатов уникальности ключа проверки электронной подписи, указанного им для получения сертификата;

11. Хранить в течение всего срока деятельности Удостоверяющего центра информацию, внесенную в реестр сертификатов ключей проверки электронной подписи, если более короткий срок не установлен нормативными правовыми актами;

12. Направлять в единую систему идентификации и аутентификации сведения о лице, получившем квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в объеме, необходимом для регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, и о полученном им квалифицированном сертификате (уникальный номер квалифицированного сертификата, даты начала и окончания его действия, наименование Удостоверяющего центра);

13. По желанию лица, которому выдан квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, безвозмездно осуществить регистрацию указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации;

14. Информировать в письменной форме заявителей об условиях и порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки, одновременно с выдачей квалифицированного сертификата выдать владельцу квалифицированного сертификата руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи;

15. Обеспечивать конфиденциальность созданных Удостоверяющим центром ключей электронных подписей;

16. Отказать заявителю в создании сертификата ключа проверки электронной подписи в случае, если не было подтверждено то, что он владеет ключом электронной подписи, который соответствует ключу проверки электронной подписи, указанному для получения сертификата;

17. Аннулировать сертификат ключа проверки электронной подписи, а также прекратить действие сертификата ключа проверки электронной подписи по основаниям, предусмотренным ФЗ «Об электронной подписи» в порядке, установленном настоящим Регламентом, обеспечить внесение информации о прекращении действия сертификата ключа проверки электронной подписи в реестр сертификатов в срок, установленный ФЗ «Об электронной подписи»;

18. В случае принятия решения о прекращении деятельности сообщить об этом в уполномоченный федеральный орган не позднее чем за 1 (один) месяц до даты прекращения деятельности и передать в уполномоченный федеральный орган реестр выданных квалифицированных сертификатов, а также информацию, подлежащую хранению в аккредитованном удостоверяющем центре;

19. Выполнять настоящий Регламент;

20. Выполнять иные обязанности, возложенные на Удостоверяющий центр ФЗ «Об электронной подписи» и настоящим Регламентом.

4. Порядок и сроки выполнения процедур (действий), необходимых для предоставления услуг Удостоверяющим центром

4.1. Процедура создания ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей

4.1.1. Порядок создания ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей

Изготовление ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи выполняется ответственным сотрудником Удостоверяющего центра на специализированном аттестованном на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации по технической защите конфиденциальной информации рабочем месте на основании принятого заявления или заявителем с использованием средств криптографической защиты информации и электронной подписи, сертифицированных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Удостоверяющий центр обязан изготовить ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи по заявлению заявителя с использованием средств электронной подписи, сертифицированных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с правилами пользования средствами криптографической защиты информации, согласованными с Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с приказом ФСБ России от «09» февраля 2005 года № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)» в действующей на момент создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи редакции.

Удостоверяющий центр обязан записать ключ электронной подписи на отчуждаемый носитель, в соответствии с требованиями по эксплуатации программного и/или аппаратного средства, выполняющего процедуру генерации ключей. Запись ключей на отчуждаемый носитель осуществляются только с использованием программного и/или аппаратного средства, сертифицированного в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ключ электронной подписи на ключевом носителе защищается паролем (ПИН-кодом), сформированным лицом, выполняющим процедуру генерации ключей, в соответствии с требованиями на используемое средство криптографической защиты информации, который сообщается владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи. Ответственность за сохранение пароля (ПИН-кода) в тайне возлагается на владельца сертификата.

Удостоверяющий центр обязан обеспечить сохранение в тайне изготовленного ключа электронной подписи заявителя.

Заявитель создает ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи в соответствии с правилами пользования средствами криптографической защиты информации, согласованными с Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с приказом ФСБ России от «09» февраля 2005 года № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических)

средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)» в действующей на момент создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи редакции.

Создание ключа электронной подписи заявителем производится при помощи специализированных программных средств, предоставляемых Удостоверяющим центром. Ключ электронной подписи записывается на отчуждаемый сертифицированный защищенный носитель с использованием программного и/или аппаратного средства, сертифицированного в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ключ электронной подписи на ключевом носителе защищается паролем (ПИН-кодом), сформированным заявителем, в соответствии с требованиями на используемое средство криптографической защиты информации. Ответственность за сохранение пароля (ПИН-кода) в тайне возлагается на заявителя.

Одновременно с изготовлением ключа электронной подписи производится формирование файла с запросом на сертификат ключа проверки электронной подписи заявителя в формате PKCS#10. Запрос направляется Удостоверяющему центру для создания сертификата ключа проверки электронной подписи. Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра после получения указанного запроса осуществляет действия, необходимые для создания сертификата ключа проверки электронной подписи и его передачи заявителю, в порядке, установленном [разделом 4.2 настоящего Регламента](#).

Ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи, предназначенные для создания и проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, создаются с использованием средства электронной подписи, имеющего подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, с обязательным выполнением требований, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от «03» февраля 2012 года № 79 в отношении автоматизированного рабочего места Удостоверяющего центра, используемого для создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи для заявителя.

4.1.2. Планы, основание, процедуры, сроки и порядок смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра, порядок информирования владельцев сертификатов об осуществлении такой смены и доверенный способ получения нового сертификата Удостоверяющего центра

Плановая смена ключа электронной подписи Удостоверяющего центра выполняется в связи:

1. С окончанием срока его действия – максимальный срок действия ключа электронной подписи Удостоверяющего центра определяется требованиями применяемого Удостоверяющим центром средства криптографической защиты информации. При этом плановая смена ключа электронной подписи Удостоверяющего центра в связи с окончанием срока его действия производится не позднее чем через 1 (один) год и 3 (три) месяца после начала действия ключа электронной подписи Удостоверяющего центра;

2. С переходом на использование новых стандартов электронной подписи и функции хэширования в соответствии с руководящими документами уполномоченного федерального органа.

Процедура плановой смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра осуществляется в следующем порядке:

1. Для подписания квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей уполномоченное лицо Удостоверяющего центра направляет файл с запросом на выдачу корневого сертификата в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, выполняющего функции головного удостоверяющего центра, в ответ на который получает квалифицированный сертификат. Для подписания от своего имени квалифицированных сертификатов Удостоверяющий центр обязан использовать квалифицированную электронную подпись, основанную на квалифицированном сертификате, выданном ему головным удостоверяющим центром;

2. Для подписания сертификатов, не являющихся квалифицированными:

- уполномоченное лицо Удостоверяющего центра формирует новый ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи;

- уполномоченное лицо Удостоверяющего центра создает сертификат нового ключа проверки электронной подписи и подписывает его электронной подписью с использованием нового ключа электронной подписи.

Удостоверяющему центру запрещается использовать квалифицированную электронную подпись, основанную на квалифицированном сертификате, выданном ему головным удостоверяющим центром, для подписания сертификатов, не являющихся квалифицированными сертификатами.

Старый ключ электронной подписи Удостоверяющего центра используется в течение своего срока действия для формирования списков отозванных сертификатов из числа тех сертификатов, которые были изданы Удостоверяющим центром в период действия старого ключа электронной подписи Удостоверяющего центра.

Удостоверяющий центр официально уведомляет владельцев сертификатов ключей проверки электронной подписи о факте смены ключа электронной подписи Удостоверяющего центра путем публикации информации и сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра на официальном сайте Удостоверяющего центра <http://podpis.su>. Публикация сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра на официальном сайте Удостоверяющего центра является доверенным способом получения нового сертификата Удостоверяющего центра владельцами сертификатов.

4.1.3. Порядок осуществления смены ключей электронной подписи

Удостоверяющего центра при нарушении их конфиденциальности: основание, процедуры и сроки осуществления смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра, порядок информирования владельцев сертификатов и доверенный способ получения нового сертификата Удостоверяющего центра

В случае нарушения конфиденциальности или угрозы нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи Удостоверяющего центра выполняется внеплановая смена ключа электронной подписи Удостоверяющего центра.

К случаям нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи Удостоверяющего центра относятся:

1. Наличие факта несанкционированного доступа постороннего лица к защищаемой информации (срабатывание охранной сигнализации с подтверждением несанкционированного вскрытия помещения, проникновения в помещение, повреждение замков, средств защиты от несанкционированного доступа, кража носителя ключа электронной подписи Удостоверяющего центра, несанкционированное копирование ключевой информации с носителей, на которых хранятся ключи электронной подписи Удостоверяющего центра, и т.п.);

2. Факт физической утери носителя ключа электронной подписи Удостоверяющего центра;

3. Иные случаи.

К видам угроз нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи Удостоверяющего центра относятся:

1. Угроза несанкционированного доступа к защищаемой информации, связанного с неправомерными действиями нарушителей (несанкционированный доступ в помещения, в которых располагаются программные средства Удостоверяющего центра, подозрение на перехват ключевой информации по техническим каналам утечки, подозрение на кражу носителя, на котором хранится ключ электронной подписи Удостоверяющего центра, и т.д.);

2. Непреднамеренные (неумышленные) действия сотрудников Удостоверяющего центра (заражение программных средств Удостоверяющего центра вредоносным программным обеспечением, нарушение правил хранения и эксплуатации ключей электронной подписи Удостоверяющего центра и т.д.).

Процедура внеплановой смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра осуществляется в следующем порядке:

1. Для подписания квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей уполномоченное лицо Удостоверяющего центра в течение 4 (четырёх) часов с момента выявления нарушения конфиденциальности или появления угрозы нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи Удостоверяющего центра направляет файл с запросом на выдачу корневого сертификата в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, выполняющего функции головного удостоверяющего центра, в ответ на который получает квалифицированный сертификат. Для подписания от своего имени квалифицированных сертификатов Удостоверяющий центр обязан использовать квалифицированную электронную подпись, основанную на квалифицированном сертификате, выданном ему головным удостоверяющим центром;

2. Для подписания сертификатов, не являющихся квалифицированными, в течение 4 (четырёх) часов с момента выявления нарушения конфиденциальности или появления угрозы компрометации ключа электронной подписи уполномоченное лицо Удостоверяющего центра формирует новый ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи, создает сертификат нового ключа проверки электронной подписи и подписывает его электронной подписью с использованием нового ключа электронной подписи.

Одновременно со сменой ключа электронной подписи Удостоверяющего центра прекращается действие всех сертификатов владельцев сертификатов ключей проверки электронной подписи, подписанных этим ключом электронной подписи, с занесением сведений об этих сертификатах в реестр сертификатов.

Список отозванных сертификатов подписывается старым ключом электронной подписи (подвергшимся процедуре внеплановой смены) Удостоверяющего центра.

Удостоверяющий центр официально уведомляет владельцев сертификатов ключей проверки электронной подписи о факте внеплановой смены ключа электронной подписи Удостоверяющего центра. После получения официального уведомления о факте внеплановой смены ключа электронной подписи Удостоверяющего центра владельцам ключей проверки электронной подписи необходимо выполнить процедуру получения новых ключей и сертификатов ключей проверки электронной подписи в соответствии с порядком, установленным Регламентом.

Новый сертификат ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра публикуется на официальном сайте Удостоверяющего центра <http://podpis.su>. Публикация сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра на официальном сайте Удостоверяющего центра является доверенным способом получения нового сертификата Удостоверяющего центра владельцами сертификатов, исключающим уничтожение, модифицирование, блокирование при передаче и иные неправомерные действия с сертификатом.

4.1.4. Порядок осуществления Удостоверяющим центром смены ключа электронной подписи владельца сертификата

Смена ключа электронной подписи владельца сертификата ключа проверки электронной подписи осуществляется в случае:

- окончание срока действия сертификата ключа проверки электронной подписи. В таком случае смена осуществляется на основании заявления на создание сертификата ключа проверки электронной подписи ([Приложение № 2 к Регламенту](#)) в порядке, установленном настоящим Регламентом для создания ключа электронной подписи;

- прекращение сертификата ключа проверки электронной подписи на основании заявления владельца сертификата ключа проверки электронной подписи, подаваемого в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа. В таком случае смена осуществляется на основании заявления на создание сертификата ключа проверки электронной подписи ([Приложение № 2 к Регламенту](#)) в порядке, установленном настоящим Регламентом для создания ключа электронной подписи;

- аннулирование сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющим центром, если не подтверждено, что владелец сертификата ключа проверки электронной подписи владеет ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному в таком сертификате, установлено, что содержащийся в сертификате ключ проверки электронной подписи уже содержится в ином ранее созданном сертификате ключа проверки электронной подписи, или вступило в силу решение суда, которым, в частности, установлено, что сертификат ключа проверки электронной подписи содержит недостоверную информацию. В таком случае смена осуществляется на основании заявления на создание сертификата ключа проверки электронной подписи ([Приложение № 2 к Регламенту](#)) в порядке, установленном настоящим Регламентом для создания ключа электронной подписи;

- иные случаи, установленные ФЗ «Об электронной подписи», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или

соглашением между Удостоверяющим центром и владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи.

Требования к заявлению на смену ключа электронной подписи владельца сертификата, включая реквизиты такого заявления:

1. Смена ключа электронной подписи владельца сертификата, создание нового ключа проверки электронной подписи и нового сертификата ключа проверки электронной подписи осуществляется на основании заявления на создание сертификата ключа проверки электронной подписи, форма которого установлена [Приложением № 2 к Регламенту](#), содержащего следующие реквизиты:

1.1. Для владельца – юридического лица:

1.1.1. Наименование юридического лица;

1.1.2. Сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности от имени юридического лица, или ином надлежащим образом уполномоченным лице и документе, подтверждающем полномочия;

1.1.3. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

1.1.4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН);

1.1.5. Сведения о месте нахождения юридического лица (указание страны, субъекта Российской Федерации, населенного пункта (муниципального образования) по месту нахождения юридического лица);

1.1.6. Наименование подразделения юридического лица;

1.1.7. Сведения о владельце сертификата ключа проверки электронной подписи – физическом лице, действующем от имени юридического лица:

- Фамилия, имя, отчество;

- Должность;

- Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования уполномоченного представителя (СНИЛС);

- Адрес электронной почты;

- Номер контактного телефона;

- Паспортные данные (серия, номер, орган, выдавший паспорт, дата выдачи).

1.2. Для владельца – индивидуального предпринимателя:

1.2.1. Фамилия, имя, отчество;

1.2.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

1.2.3. Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);

1.2.4. Сведения о месте нахождения индивидуального предпринимателя (указание страны, субъекта Российской Федерации, населенного пункта (муниципального образования) по месту нахождения индивидуального предпринимателя);

1.2.5. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования уполномоченного представителя (СНИЛС);

1.2.6. Адрес электронной почты;

1.2.7. Номер контактного телефона;

1.2.8. Паспортные данные (серия, номер, орган, выдавший паспорт, дата выдачи).

1.3. Для владельца – физического лица:

1.3.1. Фамилия, имя, отчество;

1.3.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

1.3.3. Сведения об адресе регистрации физического лица (указание страны, субъекта Российской Федерации, населенного пункта (муниципального образования) по месту регистрации физического лица);

1.3.4. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования уполномоченного представителя (СНИЛС);

1.3.5. Адрес электронной почты;

1.3.6. Номер контактного телефона;

1.3.7. Паспортные данные (серия, номер, орган, выдавший паспорт, дата выдачи).

2. Заявление может быть подано как в форме документа, оформленного надлежащим образом на бумажном носителе, по месту нахождения офисов Удостоверяющего центра, так и в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью владельца сертификата (при наличии действительной электронной подписи). Если смена ключа электронной подписи связана с нарушением его конфиденциальности или угрозой нарушения конфиденциальности, соответствующее заявление должно быть подписано иной усиленной квалифицированной электронной подписью владельца сертификата.

3. Заявление подлежит заполнению на русском языке, должно содержать полные и достоверные сведения. Наличие ошибок и исправлений в заявлении не допускается.

Процедура выдачи сертификата ключа проверки электронной подписи и ключа электронной подписи (при необходимости) владельцу, в том числе в электронной форме, производится в соответствии с настоящим Регламентом с соблюдением положений статьи 18 Федерального закона «Об электронной подписи».

4.2. Процедура создания и выдачи сертификатов

4.2.1. Порядок подачи заявления на создание и выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи. Требования к заявлению на создание и выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи

Создание и выдача сертификата ключа проверки электронной подписи осуществляется на основании заявления, которое должно быть оформлено по форме, приведенной в [Приложении № 2 к настоящему Регламенту](#), и подписано заявителем или его надлежащим образом уполномоченным представителем.

Форма заявления на создание сертификата ключа проверки электронной подписи, включает сведения, подлежащие внесению в сертификат ([раздел 4.2.3 Регламента](#)).

Заявление подлежит заполнению на русском языке, должно содержать полные и достоверные сведения. Наличие ошибок и исправлений в заявлении не допускается.

Заявление может быть подано как в форме документа, оформленного надлежащим образом на бумажном носителе и заверенного собственноручной подписью заявителя, при личном прибытии по месту нахождения офиса Удостоверяющего центра, так и в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (при наличии действительной электронной подписи).

4.2.2. Порядок установления личности заявителя

Уполномоченный сотрудник Удостоверяющего центра обязан установить личность заявителя (лица, обратившегося за получением сертификата ключа проверки электронной подписи) по документам, удостоверяющим личность.

Порядок установления личности следующий:

- личность гражданина Российской Федерации устанавливается по основному документу, удостоверяющему личность, – паспорту гражданина Российской Федерации;
- личность гражданина иностранного государства устанавливается по паспорту гражданина данного государства или по иному документу, удостоверяющему личность гражданина иностранного государства. К документам, оформленным не на русском языке, должен быть приложен их официальный перевод на русский язык, заверенный нотариусом или дипломатическими (консульскими) органами;
- личность беженца, вынужденного переселенца и лица без гражданства удостоверяется на основании документа, установленного законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность данных категорий лиц.

4.2.3. Перечень документов, запрашиваемых Удостоверяющим центром у заявителя для изготовления и выдачи сертификата ключа проверки электронной подписи, в том числе для удостоверения личности заявителя. Порядок проверки Удостоверяющим центром достоверности представленных заявителем документов и сведений

При обращении в Удостоверяющий центр заявитель предоставляет документы (или их надлежащим образом заверенные копии), необходимые для удостоверения личности заявителя (его уполномоченного лица), а также документы, подтверждающие сведения, которые вносятся Удостоверяющим центром в сертификат. К таким сведениям относятся:

- для заявителя – российского юридического лица – полное или сокращенное наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер, адрес местонахождения;
- для заявителя – иностранного юридического лица (в том числе филиалов, представительств и иных обособленных подразделений иностранной организации) – полное или сокращенное наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), адрес местонахождения;
- для заявителя – физического лица – фамилия, имя, отчество, страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика;
- для заявителя – физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, – фамилия, имя, отчество, страховой номер индивидуального лицевого счета, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

Для удостоверения личности заявителя Удостоверяющий центр запрашивает документ, удостоверяющий личность, согласно [п. 4.2.2 настоящего Регламента](#).

Заявитель обязан предоставлять в Удостоверяющий центр только достоверную информацию. В случае если после создания сертификата ключа проверки электронной подписи выяснится факт предоставления недостоверных данных, Удостоверяющий центр вправе в одностороннем порядке прекратить действие такого сертификата, а заявитель несет материальную ответственность в размере стоимости сертификата ключа проверки электронной подписи.

В случае если для подтверждения сведений, вносимых в сертификат, законодательством Российской Федерации установлена определенная форма документа, заявитель представляет в Удостоверяющий центр документ соответствующей формы.

Для подтверждения сведений, вносимых в сертификат, заявитель предоставляет в Удостоверяющий центр документы по форме, определенной действующим законодательством Российской Федерации, а именно:

1. Для юридических лиц:

- основной документ, удостоверяющий личность лица, являющегося владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи, - предоставляется оригинал и копия, заверенная печатью юридического лица и подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, или подписью иного надлежащим образом уполномоченного лица, либо в нотариальном порядке, либо Удостоверяющим центром;

- СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования) владельца сертификата ключа проверки электронной подписи - предоставляется копия, заверенная печатью юридического лица и подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, или подписью иного надлежащим образом уполномоченного лица, либо в нотариальном порядке, либо Удостоверяющим центром, при предъявлении оригинала данного документа;

- доверенность, подтверждающая полномочия владельца электронной подписи на получение и использование сертификата ключа проверки электронной подписи от имени юридического лица, по форме, установленной [Приложением № 4 к Регламенту](#) (если сертификат ключа проверки электронной подписи изготавливается на уполномоченного представителя юридического лица, не имеющего права действовать без доверенности от имени юридического лица), заверенная печатью юридического лица и подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, или подписью иного надлежащим образом уполномоченного лица, либо в нотариальном порядке, а при отсутствии печати – только в нотариальном порядке;

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица/свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до «01» июля 2002 года/лист записи в Единый государственный реестр юридических лиц о создании юридического лица – предоставляется копия, заверенная печатью юридического лица и подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, или подписью иного надлежащим образом уполномоченного лица, либо в нотариальном порядке, либо Удостоверяющим центром, при предъявлении оригинала данного документа (предоставляется по инициативе заявителя);

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе иностранной организации (в том числе филиалов, представительств и иных обособленных подразделений иностранной

организации) – предоставляется копия, заверенная печатью юридического лица и подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, или подписью иного надлежащим образом уполномоченного лица, либо в нотариальном порядке, либо Удостоверяющим центром, при предъявлении оригинала данного документа (предоставляется по инициативе заявителя).

Наряду с перечисленными документами для подтверждения сведений, вносимых в сертификат ключа проверки электронной подписи, Удостоверяющий центр вправе запросить дополнительно:

- копию документа о приеме на работу, заверенную печатью юридического лица и подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, или подписью иного надлежащим образом уполномоченного лица, либо в нотариальном порядке, (если сертификат ключа проверки электронной подписи изготавливается на уполномоченного представителя юридического лица, являющегося сотрудником юридического лица и не имеющего права действовать без доверенности от имени юридического лица);

- копию решения/протокола/договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации/управляющему – индивидуальному предпринимателю, заверенную печатью юридического лица и подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, или подписью иного надлежащим образом уполномоченного лица, либо в нотариальном порядке (если полномочия единоличного исполнительного органа переданы управляющей организации/управляющему);

- дополнительные документы, в случае предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации установления операторами государственных, муниципальных информационных систем, а также иных информационных систем общего пользования, дополнительных требований к сертификатам ключей проверки электронной подписи пользователей соответствующих информационных систем;

- дополнительные документы для подтверждения содержащейся в заявлении на создание сертификата ключа проверки электронной подписи информации и достоверности предоставленных заявителем сведений и документов.

Для заполнения сертификата ключа проверки электронной подписи в соответствии с ч. 2 ст. 17 ФЗ «Об электронной подписи» Удостоверяющий центр запрашивает и получает из государственных информационных ресурсов выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, а в отношении заявителя – иностранной организации – выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков.

Если копии документов подписываются и заверяются лицом, не имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности, то дополнительно предоставляется оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, подтверждающего соответствующие полномочия такого лица.

К документам, оформленным не на русском языке, должен быть приложен их официальный перевод на русский язык, заверенный нотариусом или дипломатическими (консульскими) органами.

2. Для индивидуальных предпринимателей:

- основной документ, удостоверяющий личность лица, являющегося владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи, - предоставляется оригинал и копия,

заверенная печатью и подписью индивидуального предпринимателя либо в нотариальном порядке, либо Удостоверяющим центром;

- СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования) владельца сертификата ключа проверки электронной подписи - предоставляется копия, заверенная печатью и подписью индивидуального предпринимателя либо в нотариальном порядке, либо Удостоверяющим центром, при предъявлении оригинала данного документа;

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя/свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до «01» января 2004 года/лист записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя - предоставляется копия, заверенная печатью и подписью индивидуального предпринимателя либо в нотариальном порядке, либо Удостоверяющим центром, при предъявлении оригинала данного документа (предоставляется по инициативе заявителя).

Наряду с перечисленными документами для подтверждения сведений, вносимых в сертификат ключа проверки электронной подписи, Удостоверяющий центр вправе запросить дополнительно:

- дополнительные документы, в случае предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации установления операторами государственных, муниципальных информационных систем, а также иных информационных систем общего пользования, дополнительных требований к сертификату ключей проверки электронной подписи пользователей соответствующих информационных систем;

- дополнительные документы для подтверждения содержащейся в заявлении на создание сертификата ключа проверки электронной подписи информации и достоверности предоставленных заявителем сведений и документов.

Для заполнения сертификата ключа проверки электронной подписи в соответствии с ч. 2 ст. 17 ФЗ «Об электронной подписи» Удостоверяющий центр запрашивает и получает из государственных информационных ресурсов выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Если копии документов подписываются и заверяются уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя, то дополнительно предоставляется оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, подтверждающего соответствующие полномочия такого лица.

К документам, оформленным не на русском языке, должен быть приложен их официальный перевод на русский язык, заверенный нотариусом или дипломатическими (консульскими) органами.

3. Для физических лиц:

- основной документ, удостоверяющий личность лица, являющегося владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи, - предоставляется оригинал и копия, заверенная в нотариальном порядке, либо Удостоверяющим центром;

- СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования) владельца сертификата ключа проверки электронной подписи - предоставляется оригинал данного документа либо копия, заверенная нотариально;

- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе – предоставляется оригинал документа либо копия, заверенная нотариально.

Наряду с перечисленными документами для подтверждения сведений, вносимых в сертификат ключа проверки электронной подписи, Удостоверяющий центр вправе запросить дополнительно:

- дополнительные документы, в случае предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации установления операторами государственных, муниципальных информационных систем, а также иных информационных систем общего пользования, дополнительных требований к сертификату ключей проверки электронной подписи пользователей соответствующих информационных систем;

- дополнительные документы для подтверждения содержащейся в заявлении на создание сертификата ключа проверки электронной подписи информации и достоверности предоставленных заявителем сведений и документов.

К документам, оформленным не на русском языке, должен быть приложен их официальный перевод на русский язык, заверенный нотариусом или дипломатическими (консульскими) органами.

В случае если полученные Удостоверяющим центром из государственных информационных ресурсов сведения подтверждают достоверность информации, представленной заявителем для включения в сертификат ключа проверки электронной подписи, и Удостоверяющим центром установлена личность лица, обращающегося за получением сертификата, а также получено подтверждение правомочий лица, выступающего от имени заявителя, на обращение за получением сертификата ключа проверки электронной подписи, Удостоверяющий центр осуществляет процедуру создания и выдачи сертификата. В противном случае Удостоверяющий центр отказывает заявителю в выдаче сертификата.

4.2.4. Порядок создания сертификата ключа проверки электронной подписи.

Порядок выдачи сертификата ключа проверки электронной подписи. Срок создания и выдачи сертификата ключа проверки электронной подписи и условия для срочного создания и выдачи сертификата заявителю

При выдаче сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющий центр обязан:

- установить личность заявителя - физического лица, обратившегося к нему за получением сертификата, на основании документа, удостоверяющего личность;

- получить от лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица, подтверждение правомочия обращаться за получением сертификата.

После положительной идентификации заявителя уполномоченный сотрудник Удостоверяющего центра принимает указанные в [разделе 4.2.3 Регламента](#) документы. Заявление на создание сертификата ключа проверки электронной подписи, пакет документов согласно [разделу 4.2.3 Регламента](#), предоставленные заявителем, подлежат рассмотрению

Удостоверяющим центром. Удостоверяющий центр с использованием инфраструктуры осуществляет проверку достоверности документов и сведений, представленных заявителем.

При положительном решении Удостоверяющий центр формирует запрос на сертификат ключа проверки электронной подписи заявителя в формате PKCS#10. В случае отказа в создании сертификата ключа проверки электронной подписи, заявление на создание сертификата ключа проверки электронной подписи вместе с предоставленными документами возвращается заявителю или его надлежащим образом уполномоченному представителю с отметкой сотрудника Удостоверяющего центра.

Если ключ электронной подписи и запрос на сертификат ключа проверки электронной подписи формируется заявителем (в порядке, установленном [разделом 4.1.1 Регламента](#)), то Удостоверяющий центр принимает от заявителя файл с запросом на сертификат ключа проверки электронной подписи заявителя в формате PKCS#10. Данные о заявителе, содержащиеся в запросе на сертификат ключа проверки электронной подписи заявителя, должны совпадать с данными, указанными в заявлении на создание сертификата ключа проверки электронной подписи. Невыполнение этого условия служит безусловной причиной для отказа в создании сертификата ключа проверки электронной подписи. При принятии положительного решения сотрудник Удостоверяющего центра создает сертификат ключа проверки электронной подписи заявителя. В случае отказа в создании сертификата ключа проверки электронной подписи, заявление на создание сертификата ключа проверки электронной подписи вместе с предоставленными документами возвращается заявителю или его надлежащим образом уполномоченному представителю с отметкой сотрудника Удостоверяющего центра.

Структура и форма квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выдаваемого Удостоверяющим центром, соответствует требованиям Приказа ФСБ России от 27.12.2011 года № 795 «Об утверждении требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи».

Удостоверяющий центр также изготавливает два экземпляра сертификата ключа проверки электронной подписи заявителя на бумажном носителе. При получении сертификата владельцем электронной подписи или иным надлежащим образом уполномоченным лицом он должен быть под расписку ознакомлен Удостоверяющим центром с информацией, содержащейся в сертификате. Обе копии сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе заверяются собственноручной подписью со стороны владельца, а также собственноручной подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра и печатью Удостоверяющего центра.

Одновременно с выдачей квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющий центр выдает владельцу сертификата руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи.

При выдаче квалифицированного сертификата Удостоверяющий центр направляет в единую систему идентификации и аутентификации сведения о лице, получившем квалифицированный сертификат, в объеме, необходимом для регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, и о полученном им квалифицированном сертификате (уникальный номер квалифицированного сертификата, даты начала и окончания его действия, наименование выдавшего его аккредитованного удостоверяющего центра). При выдаче

квалифицированного сертификата Удостоверяющий центр по желанию лица, которому выдан квалифицированный сертификат, безвозмездно осуществляет регистрацию указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации.

Срок создания и выдачи сертификата не должен превышать 3 (три) рабочих дня с момента получения Удостоверяющим центром соответствующего заявления при условии положительной идентификации личности, подтверждения полномочий на обращение за получением сертификата ключа проверки электронной подписи, подтверждения соответствия и достоверности сведений в заявлении, соблюдения порядка оплаты услуг.

Срок создания и выдачи сертификата может быть сокращен до 1 (одного) рабочего дня при условии предоставления заявителем в установленный срок заявления и пакета документов, оформленных надлежащим образом, и оплаты услуг, с обязательным соблюдением условий положительной идентификации личности, подтверждения полномочий на обращение за получением сертификата ключа проверки электронной подписи, подтверждения соответствия и достоверности сведений в заявлении.

Стоимость услуг по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей определяется разделом 1.4 настоящего Регламента.

Срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи владельца сертификата исчисляется с даты его создания и составляет не более 1 (одного) года и 3 (трех) месяцев.

Обратиться для получения сертификата ключа проверки электронной подписи заявителя вправе:

1. Для юридических лиц:

- физическое лицо, которое указывается в сертификате ключа проверки электронной подписи наряду с наименованием юридического лица, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

- физическое лицо, которое указывается в сертификате ключа проверки электронной подписи наряду с наименованием юридического лица, не имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, на основании доверенности на получение ключа электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи, оформленной по форме [Приложения № 5 к настоящему Регламенту](#), удостоверенной печатью юридического лица и подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, или подписью иного надлежащим образом уполномоченного лица, либо в нотариальном порядке, а для юридических лиц, работающих без печати, - только в нотариальном порядке;

- иное уполномоченное физическое лицо на основании доверенности на получение ключа электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи, оформленной по форме [Приложения № 5 к настоящему Регламенту](#), удостоверенной печатью юридического лица и подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, или подписью иного надлежащим образом уполномоченного лица, либо в нотариальном порядке, а для юридических лиц, работающих без печати, - только в нотариальном порядке.

2. Для индивидуальных предпринимателей:

- непосредственно физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем;

- иное уполномоченное физическое лицо на основании доверенности на получение ключа электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи, оформленной по форме [Приложения № 5 к настоящему Регламенту](#), удостоверенной печатью и подписью

индивидуального предпринимателя либо в нотариальном порядке, а для индивидуальных предпринимателей, работающих без печати, - только в нотариальном порядке.

3. Для физических лиц:

- непосредственно физическое лицо, на которое изготавливается сертификат ключа проверки электронной подписи;

- иное уполномоченное физическое лицо на основании нотариально заверенной доверенности на получение ключа электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи, оформленной по форме [Приложения № 5 к настоящему Регламенту](#).

4.3. Подтверждение действительности электронной подписи, использованной для подписания электронных документов

Лицо, присоединившееся к Регламенту Удостоверяющего центра, вправе обратиться в Удостоверяющий центр за подтверждением действительности электронной подписи, использованной для подписания электронных документов. Для подтверждения действительности электронной подписи такое лицо подает в Удостоверяющий центр заявление на подтверждение действительности по форме, установленной [Приложением № 6 к Регламенту](#).

Заявление подлежит заполнению на русском языке, должно содержать полные сведения. Наличие ошибок и исправлений в заявлении не допускается.

Заявление может быть подано как в форме документа, оформленного надлежащим образом на бумажном носителе и заверенного собственноручной подписью обращающегося лица, так и в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Обязательным приложением к заявлению на подтверждение действительности электронной подписи, использованной для подписания электронного документа, является:

1. Файл, содержащий сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо осуществить проверку действительности электронной подписи в электронном документе, на отчуждаемом носителе;

2. Файл, содержащий подписанный электронной подписью документ, на отчуждаемом носителе.

При оказании услуги Удостоверяющим центром может быть запрошена дополнительная информация.

Оказание услуги по проверке действительности электронной подписи осуществляет комиссия, сформированная из числа сотрудников Удостоверяющего центра. При оказании данного вида услуги Удостоверяющий центр проверяет действительность всех сертификатов, включенных в последовательность проверки от проверяемого сертификата до сертификата аккредитованного удостоверяющего центра, выданного ему головным удостоверяющим центром.

По результатам оказания услуги оформляется справка, содержащая информацию о действительности электронной подписи, которая предоставляется заявителю, в частности:

- электронная подпись действительна/недействительна;

- на момент времени подписания электронного документа и времени, указанного в заявлении, сертификат ключа проверки электронной подписи действовал/не действовал;

- время и место проведения проверки;

- состав комиссии, осуществлявшей проверку;
- основание для проведения проверки;
- содержание и результаты проверки с указанием примененных методов;
- обоснование результатов проверки;
- данные, представленные для проведения проверки.

Предоставление заявителю справки о действительности сертификата должно быть осуществлено не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления заявления в Удостоверяющий центр при условии поступления оплаты стоимости работ на расчетный счет Удостоверяющего центра. Стоимость услуг определяется договором между Удостоверяющим центром и заявителем.

4.4. Процедуры, осуществляемые при прекращении действия и аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи

Основания прекращения действия или аннулирования сертификата ключа проверки электронной подписи:

1. Сертификат прекращает свое действие в случаях, установленных ст. 14 ФЗ «Об электронной подписи», в частности:

- по истечении срока его действия;
- на основании заявления владельца сертификата ключа проверки на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи, подаваемого в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа. Форма заявления определена в [Приложении № 3 к Регламенту](#). Заявление подлежит заполнению на русском языке, должно содержать полные и достоверные сведения. Наличие ошибок и исправлений в заявлении не допускается. Заявление может быть подано как в форме документа, оформленного надлежащим образом на бумажном носителе и заверенного собственноручной подписью заявителя, при личном прибытии по месту нахождения офиса Удостоверяющего центра, так и в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя;

- в случае прекращения деятельности Удостоверяющего центра без передачи его функций другим лицам;

- в иных случаях, установленных ФЗ «Об электронной подписи», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, соглашением между Удостоверяющим центром и владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи.

2. Удостоверяющий центр признает сертификат ключа проверки электронной подписи аннулированным, если:

- не подтверждено, что владелец сертификата ключа проверки электронной подписи владеет ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному в таком сертификате;

- установлено, что содержащийся в сертификате ключ проверки электронной подписи уже содержится в ином ранее созданном сертификате;

- вступило в силу решение суда, которым установлено, что сертификат ключа проверки электронной подписи содержит недостоверную информацию.

Порядок действий Удостоверяющего центра при прекращении (аннулировании) сертификата:

1. При обращении владельца сертификата ключа проверки электронной подписи с заявлением на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи уполномоченный сотрудник Удостоверяющего центра устанавливает личность владельца по документам, удостоверяющим личность, а также осуществляет подтверждение полномочий владельца сертификата или его доверенного лица. Удостоверение личности и проверка полномочий осуществляются в порядке, предусмотренном для создания и выдачи сертификата ключа проверки электронной подписи в [разделе 4.2 Регламента](#).

2. После положительной идентификации лица, обратившегося с заявлением на прекращение сертификата ключа проверки электронной подписи, Удостоверяющий центр принимает заявление. Данное заявление подлежит проверке Удостоверяющим центром. При принятии положительного решения Удостоверяющий центр выполняет действия по прекращению сертификата ключа проверки электронной подписи с серийным номером, указанным в заявлении.

3. Информация о прекращении действия и аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи должна быть внесена Удостоверяющим центром в реестр сертификатов в течение двенадцати часов с момента наступления обстоятельств, указанных в настоящем разделе, или в течение двенадцати часов с момента получения Удостоверяющим центром соответствующих сведений. Действие сертификата ключа проверки электронной подписи прекращается с момента внесения записи об этом в реестр сертификатов.

4. Оповещение о прекращении и аннулировании сертификатов ключей проверки электронной подписи производится не позднее 24 (двадцати четырех) часов с момента занесения сведений в список отозванных сертификатов путем публикации актуального списка отозванных сертификатов по адресу <http://podpis.su/>. При этом в случае прекращения действия сертификата по истечении срока его действия временем прекращения действия сертификата признается время, хранящееся в поле not After поля Validity сертификата, информация о сертификате в список отозванных сертификатов не заносится.

4.5. Порядок ведения реестра сертификатов

Удостоверяющий центр обязан вести реестр выданных и аннулированных им сертификатов ключей проверки электронных подписей. Реестр сертификатов ключей проверки электронных подписей ведется в электронной форме.

Ведение реестра сертификатов включает в себя:

внесение изменений в реестр сертификатов при изменении сведений;

внесение в реестр сертификатов сведений о прекращении действия или об аннулировании сертификатов.

Реестр сертификатов включает в себя информацию, содержащуюся в выданных Удостоверяющим центром сертификатах ключей проверки электронных подписей, информацию о датах прекращения действия или аннулирования сертификатов ключей проверки электронных

подписей, а также об основаниях таких прекращения или аннулирования, а именно реестр сертификатов состоит из следующих разделов:

1. Сертификаты ключей проверки электронной подписи, выданные физическим лицам;
2. Сертификаты ключей проверки электронной подписи, выданные юридическим лицам;
3. Сертификаты ключей проверки электронной подписи, выданные физическим лицам, прекратившие свое действие;
4. Сертификаты ключей проверки электронной подписи, выданные юридическим лицам, прекратившие свое действие;
5. Аннулированные сертификаты ключей проверки электронной подписи, выданные физическим лицам;
6. Аннулированные сертификаты ключей проверки электронной подписи, выданные юридическим лицам.

При создании сертификатов ключей проверки электронной подписи Удостоверяющий центр проверяет уникальность ключей проверки электронных подписей. В случае отрицательного результата проверки в реестре сертификатов уникальности ключа проверки электронной подписи, указанного заявителем для получения сертификата, Удостоверяющий центр обязан отказать заявителю в создании сертификата.

При прекращении действия и аннулировании сертификатов ключей проверки электронных подписей информация об этом должна быть внесена Удостоверяющим центром в реестр сертификатов в течение двенадцати часов с момента наступления обстоятельств, указанных в [разделе 4.4 Регламента](#), или в течение двенадцати часов с момента, когда Удостоверяющему центру стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств.

Удостоверяющий центр обязан обеспечивать доступ лиц к информации, содержащейся в реестре сертификатов, согласно [разделу 5 Регламента](#). Информация, содержащаяся в реестре сертификатов, в том числе информация об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи, предоставляется безвозмездно любому лицу по его обращению.

Информация, внесенная в реестр сертификатов, подлежит хранению в течение всего срока деятельности Удостоверяющего центра, если более короткий срок не установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.6. Порядок технического обслуживания реестра сертификатов

Плановые технические работы по обслуживанию реестра сертификатов ключей проверки электронной подписи проводятся Удостоверяющим центром в выходные дни либо в ночное время (с учетом часовых поясов на территории Российской Федерации) с целью минимизации и возможности исключения перерывов в работе при использовании сертификатов ключей проверки электронных подписей владельцами сертификатов и в доступе к реестру сертификатов Удостоверяющего центра.

Внеплановые технические работы проводятся при появлении такой необходимости в оперативном режиме.

Максимальные сроки проведения технического обслуживания реестра сертификатов составляют не более 24 часов. Время проведения технического обслуживания может быть увеличено при наличии объективных оснований и причин.

Удостоверяющий центр информирует участников информационного взаимодействия о проведении технического обслуживания путем публикации сообщения на официальном сайте Удостоверяющего центра <http://podpis.su/>.

5. Порядок исполнения обязанностей Удостоверяющего центра

5.1. Удостоверяющий центр осуществляет информирование заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки в следующем порядке:

- в консультационном режиме при выдаче заявителю сертификата ключа проверки электронной подписи;

- одновременно с выдачей сертификата ключа проверки электронной подписи осуществляется выдача владельцу квалифицированного сертификата руководства по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи;

- одновременно с выдачей сертификата ключа проверки электронной подписи осуществляется выдача рекомендаций производителей сертифицированных носителей электронной подписи по использованию данных носителей.

5.2. Выдача по обращению заявителя средств электронной подписи, которые должны в соответствии с ФЗ «Об электронной подписи» обеспечивать возможность проверки всех усиленных квалифицированных электронных подписей в случае, если в состав электронных документов лицом, подписавшим данные электронные документы, включены электронные документы, созданные иными лицами (органами, организациями) и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, или в случае, если электронный документ подписан несколькими усиленными квалифицированными электронными подписями.

5.3. Удостоверяющий центр обеспечивает актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов, а также защиту информации, содержащейся в реестре сертификатов, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий в течение всего срока своей деятельности. Хранение информации, содержащейся в реестре, осуществляется в форме, позволяющей проверить ее целостность и достоверность. Формирование и ведение реестра сертификатов осуществляется в условиях, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к нему. Для предотвращения утраты сведений о сертификатах, содержащихся в реестре, формируется его резервная копия.

5.4. Удостоверяющий центр обеспечивает круглосуточную доступность реестра сертификатов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», за исключением периодов планового или внепланового технического обслуживания реестра сертификатов.

5.5. Удостоверяющий центр обеспечивает конфиденциальность созданных Удостоверяющим центром ключей электронных подписей. Ключ электронной подписи, соответствующий сертификату ключа проверки электронной подписи заявителя, является конфиденциальной информацией данного заявителя, Удостоверяющий центр не осуществляет хранение ключей электронной подписи заявителей, созданные ключи незамедлительно передаются заявителю.

При этом информация, включаемая в сертификаты ключей проверки электронной подписи и списки отозванных сертификатов, издаваемых Удостоверяющим центром, не является конфиденциальной.

Удостоверяющий центр имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

В свою очередь, заявитель обязан хранить в тайне ключ электронной подписи, принимать все возможные меры для предотвращения его утраты, раскрытия, искажения и несанкционированного использования, не использовать ключ электронной подписи, если ему стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.

5.6. Удостоверяющий центр осуществляет регистрацию квалифицированных сертификата в единой системе идентификации и аутентификации в соответствии ФЗ «Об электронной подписи». При выдаче каждого квалифицированного сертификата Удостоверяющий центр направляет в единую систему идентификации и аутентификации сведения о лице, получившем квалифицированный сертификат, в объеме, необходимом для регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, и о полученном им квалифицированном сертификате, в частности:

- уникальный номер квалифицированного сертификата;
- дата начала действия квалифицированного сертификата;
- дата окончания действия квалифицированного сертификата;
- наименование Удостоверяющего центра.

5.7. При выдаче квалифицированного сертификата Удостоверяющий центр по желанию лица, которому выдан квалифицированный сертификат, безвозмездно осуществляет регистрацию указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации.

5.8. Удостоверяющий центр обязан обеспечить безвозмездный доступ к информации, содержащейся в реестре сертификатов ключей проверки электронных подписей, в любое время в течение срока деятельности Удостоверяющего центра, если иное не установлено федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами. Доступ заинтересованных лиц к реестру сертификатов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется путем размещения, формирования и ведения реестра сертификатов в информационной системе головного удостоверяющего центра (функции головного удостоверяющего центра возложены на Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации). Доступ заинтересованных лиц к информационной системе головного удостоверяющего центра с целью получения сведений из реестра квалифицированных сертификатов осуществляется с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) на безвозмездной основе. Также Удостоверяющий центр обязан предоставлять безвозмездно любому лицу по его обращению информацию, содержащуюся в реестре сертификатов, о прекращении действия сертификата или об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи, в том числе путем публикации перечня прекративших свое действие (аннулированных) сертификатов. Указанная информация предоставляется в форме выписки из реестра сертификатов (выражением выписки из реестра является список отозванных сертификатов) и направляется обратившемуся лицу как почтовым отправлением, так и с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (по выбору лица, обратившегося за получением информации из реестра сертификатов). Срок предоставления указанной информации не может превышать 7 (семи) дней для направления информации почтовым отправлением и 24 часов для направления выписки посредством информационно-телекоммуникационных сетей.

к Регламенту Удостоверяющего центра

Форма Заявления о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра

(для юридических лиц)

**Заявление о присоединении
к Регламенту Удостоверяющего центра
ООО «БТП»**

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

ОГРН _____

ИНН _____ КПП _____

Место нахождения: _____

в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации присоединяется к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «БТП» (далее - Регламент), опубликованном на сайте <http://podpis.su>, и выражает согласие со всеми условиями Регламента с момента передачи Удостоверяющему центру настоящего заявления;

настоящим подтверждает, что ознакомлен со всеми условиями Регламента, в том числе Приложений к Регламенту, и обязуется безусловно соблюдать их;

соглашается с тем, что условия Регламента определены Удостоверяющим центром и изменения в Регламент вносятся Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.

Руководитель организации _____ / _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Форма Заявления о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра
(для физических лиц)

**Заявление о присоединении
к Регламенту Удостоверяющего центра
ООО «БТП»**

(фамилия, имя, отчество физического лица)

(серия и номер паспорта, когда и кем выдан, СНИЛС)

(адрес места жительства физического лица)

в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации присоединяется к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «БТП» (далее - Регламент), опубликованном на сайте <http://podpis.su>, и выражает согласие со всеми условиями Регламента с момента передачи Удостоверяющему центру настоящего заявления;

настоящим подтверждает, что ознакомлен со всеми условиями Регламента, в том числе Приложений к Регламенту, и обязуется безусловно соблюдать их;

соглашается с тем, что условия Регламента определены Удостоверяющим центром и изменения в Регламент вносятся Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

Форма заявления на создание сертификата ключа проверки электронной подписи

(для юридических лиц)

Руководителю Удостоверяющего центра ООО «БТП»
 _____.20__

Заявление

на создание сертификата ключа проверки электронной подписи¹

Наименование организации: _____, руководитель организации: _____, действующий на основании _____ (далее – Заявитель), просит создать ключ электронной подписи, ключ проверки электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи:

Organization (O)	Наименование организации	
OrganizationUnit (OU)	Наименование подразделения	
Title (T)	Должность	
GivenName (GN)	Имя, Отчество	
SurName (SN)	Фамилия	
Locality (L)	Город	
State (S)	Область	
Country (C)	RU	RU
E-Mail (E)	Адрес электронной почты	
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования уполномоченного представителя	
INN	ИНН	
OGRN	ОГРН	

Контактные данные владельца сертификата ключа проверки электронной подписи для подтверждения Удостоверяющим центром достоверности информации, предоставленной для создания сертификата ключа проверки электронной подписи, и владения ключом электронной подписи:

Адрес электронной почты	
Номер телефона	

Подтверждаем, что контактные данные владельца сертификата ключа проверки электронной подписи указаны верно. Осведомлены, что на основании п. 1 ч. 6.1 ст. 14 ФЗ от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» Удостоверяющий центр вправе аннулировать сертификат ключа проверки электронной подписи, если не подтверждено, что владелец сертификата ключа проверки электронной подписи владеет ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному в сертификате.

Настоящим _____, паспорт серии _____ номер _____, выданный _____, (Ф.И.О.) _____ (кем, когда)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, по своей воле и в своем интересе соглашается с обработкой своих персональных данных Удостоверяющим центром ООО «БТП» ИНН 2225096425, ОГРН 1082225007875, адрес: 656043, г. Барнаул, ул. Интернациональная, 110 (далее – Оператор) в целях изготовления электронной подписи, включая внесение сведений в сертификат ключа проверки электронной подписи, если не подтверждено, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей проверки электронных подписей, владельцем которых он является, становятся общедоступными персональными данными. Оператору предоставляется право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу (при необходимости достижения целей, осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора), обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам в порядке, установленном законодательством РФ. Персональные данные могут быть использованы для формирования банка данных клиентов, а также для последующего информирования субъекта персональных данных об услугах компании, рекламных акциях и новостях компании. К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся: паспортные данные (фамилия, имя, отчество, адрес регистрации места жительства, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе); содержащие информацию о номере телефона, мобильного телефона, электронной почте; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения о трудовой деятельности (должность, место работы).

Срок действия согласия на обработку персональных данных – 5 (пять) лет. Согласие может быть отозвано путем составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В таком случае Оператор прекращает обработку персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление в течение 10 (десяти) рабочих дней. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных ООО «БТП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим Заявитель присоединяется к условиям Регламента Удостоверяющего центра ООО «БТП», а также принимает условия оферты на заключение договора оказания услуг по выдаче сертификата ключа проверки электронной подписи, размещенной на сайте Удостоверяющего центра: <http://podpis.su>.

Подпись уполномоченного представителя: _____ Ф.И.О.

Руководитель организации: _____ Ф.И.О.
 М.П.

¹ В заявлении могут быть предусмотрены дополнительные сведения, в случае предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации уведомления операторами государственных, муниципальных информационных систем, а также иных информационных систем общего пользования, дополнительных требований к сертификату ключей проверки электронной подписи пользователей соответствующих информационных систем

**Форма заявления на создание сертификата
ключа проверки электронной подписи
(для физических лиц)**

Руководителю Удостоверяющего центра ООО «БТП»
__._.20__

**Заявление
на создание сертификата ключа проверки электронной подписи²**

_____ (далее – Заявитель) просит создать ключ электронной подписи, ключ проверки электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи

GivenName (GN)	Имя, Отчество	
SurName (SN)	Фамилия	
Locality (L)	Город	
State (S)	Область	
Country (C)	RU	
E-Mail (E)	Адрес электронной почты	
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования уполномоченного представителя	
INN	ИНН	
OGRN	ОГРНИП (при создании сертификата для индивидуального предпринимателя)	

Контактные данные владельца сертификата ключа проверки электронной подписи для подтверждения Удостоверяющим центром достоверности информации, предоставленной для создания сертификата ключа проверки электронной подписи, и владения ключом электронной подписи:

Адрес электронной почты	
Номер телефона	

Подтверждаю, что контактные данные владельца сертификата ключа проверки электронной подписи указаны верно. Осведомлен, что на основании п. 1 ч. 6.1 ст. 14 ФЗ от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» Удостоверяющий центр вправе аннулировать сертификат ключа проверки электронной подписи, если не подтверждено, что владелец сертификата ключа проверки электронной подписи владеет ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному в сертификате.

Настоящим _____, паспорт серии _____ номер _____, выданный _____, (Ф.И.О.) (кем, когда)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, по своей воле и в своем интересе соглашается с обработкой своих персональных данных Удостоверяющим центром ООО «БТП» ИНН 2225096425, ОГРН 1082225007875, адрес: 656043, г. Барнаул, ул. Интернациональная, 110 (далее – Оператор) в целях изготовления электронной подписи, включая внесение сведений в сертификат ключа проверки электронной подписи, и признает, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей проверки электронных подписей, владельцем которых он является, становятся общедоступными персональными данными. Оператору предоставляется право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу (при необходимости достижения целей, осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора), обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам в порядке, установленном законодательством РФ. Персональные данные могут быть использованы для формирования банка данных клиентов, а также для последующего информирования субъекта персональных данных об услугах компании, рекламных акциях и новостях компании. К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся: паспортные данные (фамилия, имя, отчество, адрес регистрации места жительства, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе); сведения, содержащие информацию о номере телефона, мобильного телефона, электронной почте; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Срок действия согласия на обработку персональных данных – 5 (пять) лет. Согласие может быть отозвано путем составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В таком случае Оператор прекращает обработку персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление в течение 10 (десяти) рабочих дней. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных ООО «БТП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим Заявитель присоединяется к условиям Регламента Удостоверяющего центра ООО «БТП», а также принимает условия оферты на заключение договора оказания услуг по выдаче сертификата ключа проверки электронной подписи, размещенной на сайте Удостоверяющего центра: <http://podpis.su>.

Подпись владельца сертификата _____ Ф.И.О.
М.П. (для ИП, работающего с печатью)

² В заявлении могут быть предусмотрены дополнительные сведения, в случае предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации установления операторами государственных, муниципальных информационных систем, а также иных информационных систем общего пользования, дополнительных требований к сертификату ключей проверки электронной подписи пользователей соответствующих информационных систем

Приложение № 3

к Регламенту Удостоверяющего центра

Форма заявления на прекращение сертификата ключа проверки электронной подписи

(для юридических лиц)

Удостоверяющему центру ООО «БТП»

Заявление
на прекращение сертификата ключа проверки электронной подписи

Наименование организации: _____, лицо, выступающее от имени организации:
_____, действует на основании:
_____, в связи с _____

(причина прекращения сертификата)

просит прекратить действие сертификата ключа проверки электронной подписи своего уполномоченного представителя: _____

(фамилия, имя, отчество)

содержащий следующие данные:

Organization (O)	Наименование организации	
OrganizationUnit (OU)	Наименование подразделения	
Title (T)	Должность	
GivenName (GN)	Имя, Отчество	
SurName (SN)	Фамилия	
Locality (L)	Город	
State (S)	Область	
Country (C)	RU	RU
E-Mail (E)	Адрес электронной почты	
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования уполномоченного представителя	
INN	ИНН	
OGRN	ОГРН	

Подпись уполномоченного представителя _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Руководитель организации _____ (подпись) М.П. _____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма заявления на прекращение сертификата ключа проверки электронной подписи
(для физических лиц)

Удостоверяющему центру ООО «БТП»

Заявление
на прекращение сертификата ключа проверки электронной подписи

_____ (фамилия, имя, отчество)

в связи с _____

_____ (причина прекращения сертификата)

просит прекратить действие сертификата ключа проверки электронной подписи, содержащий следующие данные:

GivenName (GN)	Имя, Отчество	
SurName (SN)	Фамилия	
Locality (L)	Город	
State (S)	Область	
Country (C)	RU	
E-Mail (E)	Адрес электронной почты	
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования уполномоченного представителя	
INN	ИНН	
OGRN	ОГРНИП (при создании сертификата для индивидуального предпринимателя)	

Подпись _____

(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

к Регламенту Удостоверяющего центра

Форма доверенности, подтверждающей полномочия владельца электронной подписи на получение и использование сертификата ключа проверки электронной подписи от имени юридического лица

Доверенность

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

(полное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму)

(ИНН, ОГРН, юридический адрес организации)

Руководитель организации: _____

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

действующий на основании _____

(далее – Доверитель)

уполномочивает _____

(фамилия, имя, отчество)

Серия и номер паспорта: _____ выдан _____ «__» _____ 20__ г.

выступать от имени Доверителя в роли пользователя Удостоверяющего центра ООО «БТП» и получить на свое имя сертификат ключа проверки электронной подписи для использования в заданной сфере применения, а также осуществлять действия, предусмотренные Регламентом Удостоверяющего центра ООО «БТП» для пользователя Удостоверяющего центра, в целях получения сертификата ключа проверки электронной подписи.

Настоящая доверенность действительна по «__» _____ 20__ г.³

Подпись уполномоченного представителя: _____

Подпись уполномоченного представителя подтверждаю _____

Руководитель организации: _____

М.П.

³ Срок действия доверенности должен быть не менее срока действия сертификата ключа проверки электронной подписи

к Регламенту Удостоверяющего центра

Форма доверенности, выдаваемая полномочному представителю, на получение за владельца сертификата ключа проверки электронной подписи
(для юридического лица, индивидуального предпринимателя)⁴

Доверенность

Город _____ «__» _____ 20__ года

(наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

ОГРН/ОГРНИП _____

Адрес _____

(юридический адрес юридического лица/
адрес проживания индивидуального предпринимателя)

Руководитель _____

действует на основании _____

Уполномочивает _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ номер _____ выдан _____ «__» _____ 20__ года

1. Предоставить в Удостоверяющий центр ООО «БТП» (далее – Удостоверяющий центр) необходимые документы, определенные Регламентом Удостоверяющего центра, для получения сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра _____ (Ф.И.О. владельца сертификата).
2. Получить ключ электронной подписи, ключ проверки электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра на _____ (Ф.И.О. владельца сертификата), а также иные документы, определенные Регламентом Удостоверяющего центра.
3. Получить ключевой носитель, средства криптографической защиты информации (СКЗИ), в т.ч. лицензии на право использования СКЗИ, и выполнить все необходимые действия, связанные с исполнением настоящего поручения, в т.ч. с правом подписи в журнале поэкземплярного учета СКЗИ и прочих учетных документах.
4. Уполномоченное лицо наделяется правом расписываться на копии сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе и в прочих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.
5. Подписать договор и финансовые документы (акты приема-передачи, акты оказанных услуг, товарные накладные и т.п.).

Настоящая доверенность действительна по «__» _____ 20__ года
и выдана без права передоверия/с правом передоверия (одно из двух).

Подпись владельца сертификата ключа подписи _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Подпись лица, получившего доверенность _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

удостоверяю _____ / _____ /
(должность руководителя) (подпись) (расшифровка)

М.П.

⁴ Если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель работает без печати, то доверенность должна быть в обязательном порядке удостоверена нотариусом

Форма доверенности, выдаваемая полномочному представителю, на получение за владельца сертификата ключа проверки электронной подписи
(для физического лица)⁵

Доверенность

Город _____ «__» _____ 20__ года

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ номер _____ выдан _____ «__» _____ 20__ года

Уполномочиваю _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ номер _____ выдан _____ «__» _____ 20__ года

1. Предоставить в Удостоверяющий центр ООО «БТП» (далее – Удостоверяющий центр) необходимые документы, определенные Регламентом Удостоверяющего центра, для получения сертификата ключа проверки электронной подписи.
2. Получить ключ электронной подписи, ключ проверки электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи, а также иные документы, определенные Регламентом Удостоверяющего центра.
3. Получить ключевой носитель, средства криптографической защиты информации (СКЗИ), в т.ч. лицензии на право использования СКЗИ, и выполнить все необходимые действия, связанные с исполнением настоящего поручения, в т.ч. с правом подписи в журнале поэкземплярного учета СКЗИ и прочих учетных документах.
4. Уполномоченное лицо наделяется правом расписываться на копии сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе и в прочих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.
5. Подписать договор и финансовые документы (акты приема-передачи, акты оказанных услуг, товарные накладные и т.п.).

Настоящая доверенность действительна по «__» _____ 20__ года
и выдана без права передоверия/с правом передоверия (одно из двух).

Подпись лица получившего доверенность _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

удостоверяю _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

⁵ Доверенность от имени физического лица должна быть в обязательном порядке удостоверена нотариусом

Приложение № 6
к Регламенту Удостоверяющего центра

Форма заявления на проверку действительности электронной подписи
в электронном документе

Удостоверяющему центру ООО «БТП»

Заявление на проверку подлинности электронной подписи
в электронном документе

_____ (Ф.И.О. для физического лица, полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице: _____,

(должность, Ф.И.О. (для юридических лиц))

действующего на основании: _____

Просит проверить действительность электронной подписи в электронном документе на основании следующих данных:

1. Файл, содержащий сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо осуществить проверку действительности электронной подписи в электронном документе, на прилагаемом к заявлению носителе _____;
2. Файл, содержащий подписанный электронной подписью электронный документ, на прилагаемом к заявлению носителе _____.

Время⁶ подписания электронной подписью электронного документа:

« ____ : ____ » « __/____/____ »;
Час минута день месяц год

Если момент подписания электронного документа не определен, то указать время, на момент наступления которого необходимо проверить действительность электронной подписи:

« ____ : ____ » « __/____/____ »;
Час минута день месяц год

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (для юридического лица)

« ____ » _____ 20 ____ г.

⁶ Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Москва