

Получить электронную подпись в Удостоверяющем центре «БТП»

### Документы для оформления ЭП\*

*Просим направить карточку организации, номер мобильного телефона и E-mail будущего владельца сертификата.*

**Будьте внимательны!** Предоставленные данные будут указаны в сертификате ключа проверки ЭП.

*Также просим указанные ниже документы направить в цветном скане с оригиналов или надлежащим образом заверенных копий:*

#### Для юридических лиц:

1. Скан паспорта владельца сертификата (развороты с фотографией и последним местом регистрации)
2. Скан СНИЛС владельца сертификата
3. Скан приказа о приеме на работу/назначении на должность сотрудника (если ЭП оформляется не на руководителя организации)
4. Доверенность, уполномочивающая выступать Пользователем Удостоверяющего центра (если ЭП оформляется не на руководителя организации)

#### Для индивидуальных предпринимателей:

1. Скан паспорта владельца сертификата (развороты с фотографией и последним местом регистрации)
2. Скан СНИЛС владельца сертификата

#### Для физических лиц:

1. Скан паспорта (развороты с фотографией и последним местом регистрации)
2. Скан СНИЛС
3. Скан Свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица

\* Удостоверяющий центр вправе запросить дополнительные документы для подтверждения достоверности предоставленных заявителем сведений и документов.

### Как получить электронную подпись за 1 день?

1. Вы высылаете сканы указанных выше документов, а также скан подписанного заявления на создание сертификата ключа проверки ЭП (формируется автоматически) на почту [client@rutp.ru](mailto:client@rutp.ru) или Вашему личному менеджеру.
2. Оплачиваете счет за услуги по выдаче сертификата ключа проверки ЭП.
3. В течение 1 часа мы проверяем предоставленные Вами сведения и документы, в случае одобрения созваниваемся для согласования времени встречи со специалистом Удостоверяющего центра.
4. Выпуск ЭП в Вашем присутствии занимает до 15 минут. При себе необходимо иметь заявление на создание сертификата ключа проверки ЭП и указанные выше документы в бумажной форме (оригиналы или их надлежащим образом заверенные копии), печать (если ЭП получает руководитель) и/или доверенность на получение (если получает уполномоченное лицо), сертифицированный защищенный носитель ЭП (если имеется).

